

VERZUIMVERZEKERING

Handleiding voor de werkgever


de Zeeuwse
verzekeringen

Handleiding

Verzuimverzekering





Verzuimverzekering

Handleiding

U heeft de Verzuimverzekering afgesloten in het pakket CompleetVerzekerd Mijn personeel. Daarnaast heeft u zelf een contract met een arbodienst afgesloten. In deze handleiding leest u wat u kunt verwachten van De Zeeuwse en uw verzekering, en wanneer wij welke informatie van u nodig hebben. Bovendien geven we u een paar praktische tips.

Hoe weet u wat verzekerd is?

5

Hoe geeft u werknemersgegevens door?

7

Wanneer krijgt u informatie over de premie?

9

Hoe voorkomt u dat een werknemer ziek wordt?

11

Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

13

Hoe zegt u de verzekering op?

19

Praktische tips

Gebruikt u al een verzuimprotocol?

In een verzuimprotocol legt u samen met uw werknemers de spelregels vast voor onderwerpen die te maken hebben met ziekte, zoals de ziekmelding en het contact met de arbodienst. Een handig model voor zo'n protocol kunt u downloaden via dezeewu.nl/mijnverzuimverzekering.

Recht op subsidie

Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van een werknemer heeft u als werkgever in bepaalde gevallen recht op subsidie. Met de subsidiecalculator van de overheid (subsidiecalculator.nl/calculator) kunt u berekenen hoeveel subsidie u ongeveer kunt ontvangen.

Recht op een Ziektewetuitkering?

Voor werknemers met een ziekte of handicap betaalt het UWV soms een Ziektewetuitkering op grond van de zogeheten no-riskpolis. Zodra uw werknemer twee maanden of langer in dienst is, kunt u hem vragen of hij een no-riskstatus heeft. Zo ja, dan valt hij onder de dekking van de no-riskpolis van het UWV en meldt u dat in uw online applicatie.

Tips over ondernemen met personeel?

Heeft u vragen over onderwerpen die met personeel te maken hebben? Niet alleen over verzuim maar bijvoorbeeld ook over het aannemen van personeel of ontslag? Kijk dan op ondernemenmetpersoneel.nl voor nuttige informatie en tips.

Het bewijs van uw verzekering is het polisblad. Daarop staat welke dekking u heeft gekozen. Daarnaast heeft u polisvoorwaarden waarin precies staat wat verzekerd is. U vindt deze ook op dezeeuwsenl/verzuim.

Met onze verzuimoplossing bieden we ook preventie- en re-integratieondersteuning. U kunt hiervoor altijd terugvallen op uw persoonlijke VerzuimCoach van De Zeeuwse (zie blz.11).

Uw arbodienstverlening

U heeft zelf een contract met een arbodienstverlener gesloten. Het is belangrijk dat dit contract voldoet aan een aantal eisen. In artikel 1.4 van de polisvoorwaarden van uw Verzuimverzekering leest u hier meer over.

Verandert u van arbodienst of bedrijfsarts? Informeert u ons dan direct via een mail naar inkomen@dezeeuwse.nl.

Welke werknemers vallen onder de Verzuimverzekering?

Niet alle soorten werknemers zijn automatisch verzekerd. Want sommige werknemers hebben een bijzondere arbeidsverhouding, zoals oproepkrachten of een DGA. Het is belangrijk dat u voor alle medewerkers de juiste arbeidsverhouding doorgeeft. Zo voorkomt u dat u te veel premie betaalt.

Let op: werknemers met een arbeidsovereenkomst die niet verzekerd zijn, worden wel begeleid door de arbodienst. En vallen dus wel onder uw arbocontract.

Soort werknemer	Wel/niet verzekerd
Stagiair	Er geldt geen loondoorbetalingsplicht, dus is een stagiair niet verzekerd.
Oproepkracht	Meestal heeft u een loondoorbetalingsplicht voor uw oproepkrachten en zijn deze meeverzekerd. Tenzij u ervoor heeft gekozen om oproepkrachten uit te sluiten.
Werknemer ouder dan de AOW-gerechtigde leeftijd	Er geldt een loondoorbetalingsplicht voor maximaal 13 weken. U kunt ervoor kiezen om medewerkers tot hun 70e jaar mee te verzekeren.
Directeur-groootaandeelhouder	Een DGA is niet verzekerd vanwege het ontbreken van een gezagsverhouding. Ook al is er sprake van een loondoorbetalingsverplichting.
Gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer met een WIA-uitkering	Er geldt een loondoorbetalingsverplichting voor de uren dat er gewerkt wordt. Voor dat gedeelte is de werknemer meeverzekerd.
Werknemer met een Ziektewetuitkering (no-riskstatus)	U heeft geen loondoorbetalingsverplichting en hoeft deze werknemer dus niet te verzekeren (zie ook de tips op blz.4).

Wij hebben juiste en actuele werknemersgegevens nodig om uw premiepercentage en premiebedrag goed vast te stellen én de juiste uitkering te verstrekken. Om die aan te leveren, gebruikt u onze online applicatie. U vindt deze op dezeeuwse.nl/ondernemer/inloggenondernemer onder het kopje Mijn Personeel.

Wanneer?

Wij vragen u om:

- de werknemersgegevens te controleren zodra u de toegangsgegevens heeft ontvangen. Kijkt u hierbij ook naar de (bijzondere) arbeidsverhoudingen (zie blz. 6);
- aan het begin van ieder jaar uw werknemersgegevens opnieuw aan te leveren.

U kunt uiteraard ook uw werknemersgegevens aanpassen op het moment dat u een wijziging heeft, maar dat is niet nodig. We berekenen de financiële gevolgen eenmaal per jaar.

Jaarlijks proces voor premievaststelling

Hieronder ziet u welke informatie u bij ons moet aanleveren. En welke informatie u van ons kunt verwachten.



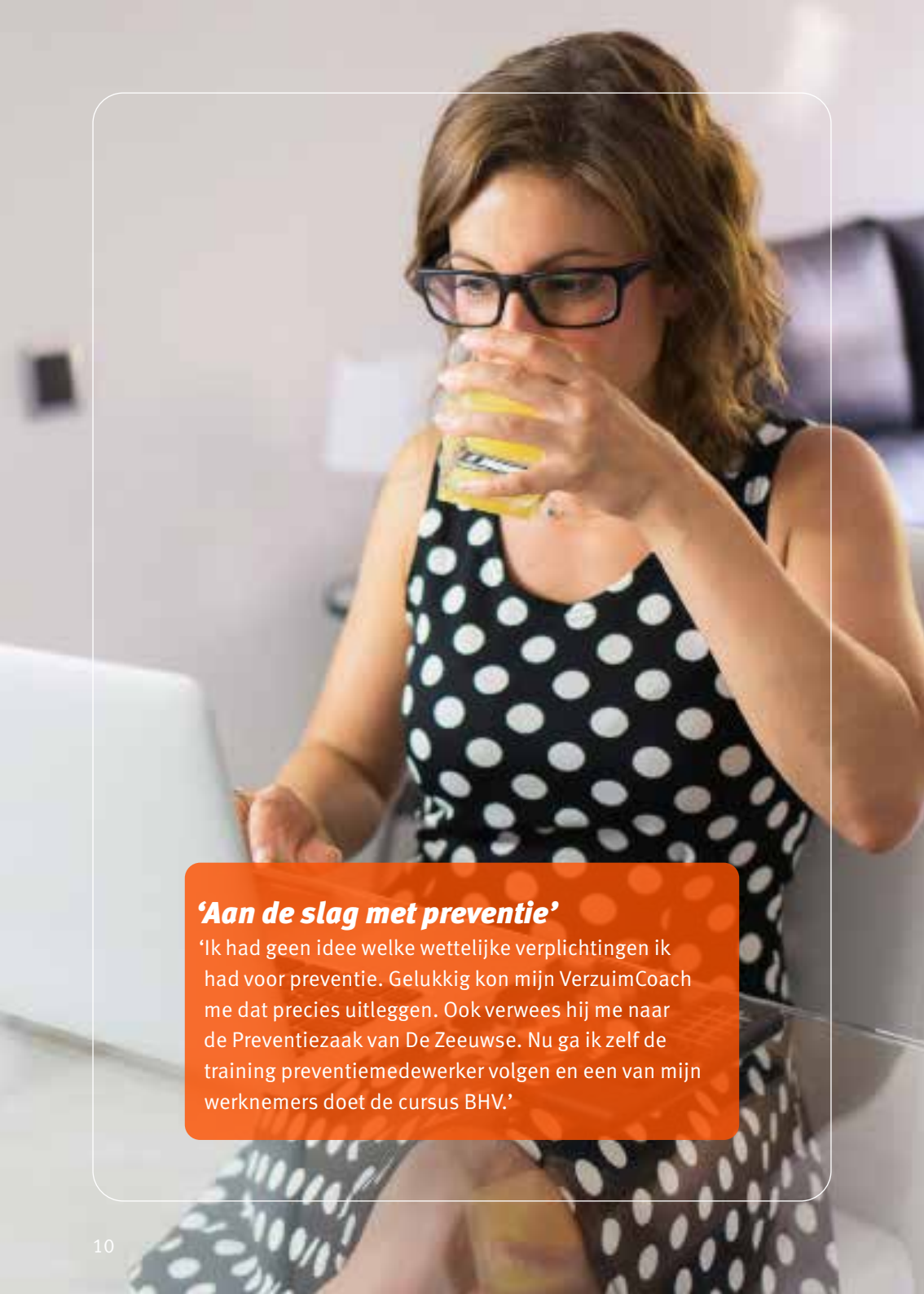
Uw premie wordt bepaald door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom, inclusief eventuele meeverzekerde werkgeverslasten. Het premiepercentage stellen wij vast bij aanvang van uw verzekering. Daarna hoort u steeds aan het eind van het jaar wat het nieuwe percentage wordt voor het komende jaar.

Premiebepaling is jaarlijks terugkerend proces

Wij kunnen pas na afloop van een jaar uw definitieve premie vaststellen. Tijdens het jaar betaalt u een voorschotpremie. Wijzigingen in de werknemersgegevens geeft u eenmaal per jaar door. Op basis van deze gegevens berekenen we de definitieve premie. U ontvangt dan de eindnota waarin we de voorschotpremie verrekenen met de definitieve premie. Hoe het proces precies verloopt, ziet u op pag 8.

Wijzigingen in uw bedrijfsvoering zijn soms van invloed

Bedrijfswijzigingen kunnen invloed hebben op (het premiepercentage van) uw verzekering. Denk aan een reorganisatie, faillissement, fusie, sectorwijziging of verandering van organisatievorm. Per wijziging bekijken wij wat die betekent voor uw verzekering. Daarom is het belangrijk dat u ons direct informeert als er zo'n wijziging is, via een mail naar inkomen@dezeeuwse.nl.



‘Aan de slag met preventie’

‘Ik had geen idee welke wettelijke verplichtingen ik had voor preventie. Gelukkig kon mijn VerzuimCoach me dat precies uitleggen. Ook verwees hij me naar de Preventiezaak van De Zeeuwse. Nu ga ik zelf de training preventiemedewerker volgen en een van mijn werknemers doet de cursus BHV.’

Hoe voorkomt u dat een werknemer ziek wordt?

Met doelgerichte preventie kunt u voorkomen dat uw personeel uitvalt. Wij helpen u hierbij.

Uw persoonlijke VerzuimCoach

Naast uw aanspreekpunt bij de arbodienst heeft u bij ons een persoonlijke VerzuimCoach. Die denkt met u mee over het voorkomen van verzuim en de re-integratie van zieke werknemers. Zo kan de coach bijvoorbeeld helpen om preventieve maatregelen te treffen. Heeft u vragen?

Dan kunt altijd bellen naar uw de WIA-coach bellen op (0118) 683 305 Of mailt u naar verzuimcoach@dezeeuwse.nl.

Wettelijke preventie gemakkelijk geregeld

Wilt u een cursus preventiemedewerker of bedrijfshulpverlening regelen? Een Periodiek Medisch Onderzoek plannen of een complete Risico-inventarisatie en evaluatie uitvoeren? U vindt deze wettelijk verplichte diensten op dezeeuwse.nl/preventiezaak, onder de categorie 'veiligheid'.



Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

Het is belangrijk dat u ziek- en herstelmeldingen doorgeeft op de dag dat uw werknemer ziek wordt of zich (gedeeltelijk) beter meldt. U doet dit via onze online omgeving die u bereikt via dezeeuwse.nl/mijnverzuimverzekering.

Uitkering vanuit de verzekering

Als u recht heeft op een uitkering ontvangt u die automatisch, na afloop van iedere maand. Heeft u vragen over de uitbetaling? Bel ons dan op (0182) 544 907.

Ziekmelding bij de arbodienst

Omdat u ervoor gekozen heeft om uw arbodienstverlening zelf te regelen, bent u zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de ziekmelding aan uw arbodienst. U doet de ziek- of (deel)herstelmelding ook bij hen direct op de eerste dag.



De Zeeuwse verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. De Zeeuwse is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Zeeuwse is gevestigd in Middelburg aan Parkveldzigt 57. Het postadres is Postbus 50, 4330 AB Middelburg.

Hoe zegt u de verzekering op?

Het kan gebeuren dat u uw verzekering wilt opzeggen.

- Wilt u opzeggen aan het eind van de eerste contractperiode van drie jaar? Doe dit dan uiterlijk twee maanden voor het eind van die periode.
- Na de eerste contractperiode wordt de verzekering steeds automatisch verlengd met een jaar. U kunt dan dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van een maand.
- Jaarlijks stellen wij uw nieuwe premiepercentage vast. Het uitgangspunt is dat de premie zo veel mogelijk ongewijzigd blijft. Maar als die hoger is dan het voorgaande jaar kunt u de verzekering opzeggen, óók als de eerste contractperiode er nog niet op zit. Doe dit dan binnen één maand na de dagtekening van de brief waarin uw nieuwe premiepercentage staat.

Opzeggen doet u schriftelijk of via de mail. U stuurt uw verzoek naar inkomen@dezeeuwse.

Meer weten?

Wilt u meer weten over uw verzekering? Dan helpt uw verzekeringsadviseur u graag verder. U vindt ook veel informatie op dezeeuwse.nl/verzuim.

Deze handleiding is met zorg samengesteld en is gebaseerd op informatie van juni 2022.

De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is uw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die u het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel ondernemers als particulieren, waaronder speciale oplossingen voor agrarische bedrijven.

Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merkt u aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

Uw adviseur