

COLLECTIEVE WIA-VERZEKERINGEN
Informatie voor de werkgever


de Zeeuwse
verzekeringen

Handleiding

WIA 0-tot-100 Plan





WIA 0-tot-100 Plan

Handleiding

U heeft voor uw werknemers een of meer collectieve WIA-verzekeringen afgesloten van het WIA 0-tot-100 Plan. In deze handleiding leest u wat u kunt verwachten van De Zeeuwse en uw verzekering(en), en wat wij van u verwachten. Zo weet u precies wanneer wij welke informatie van u nodig hebben. Bovendien geven we u nog een paar praktische suggesties.

Hoe weet u wat verzekerd is? 5

Hoe wordt de premie vastgesteld? 7

Hoe geeft u wijzigingen door? 10

Hulp bij preventie en re-integratie? 15

Hoe vraagt u een uitkering aan? 16

Wat is nog meer handig om te weten? 19

Meer weten? 21

Overzicht van verzekeringen in het WIA 0-tot-100 Plan

Op enkele verzekeringen van het WIA 0-tot-100 Plan is de Pensioenwet van toepassing. Daardoor spreken we over een pensioenregeling. Hieronder ziet u voor welke verzekeringen dat geldt en verderop leest u wat dit concreet betekent. Meer informatie over de Pensioenwet vindt u op dezeeuwse.nl/wia.

Verzekering	Valt onder Pensioenwet?
WGA-gatverzekering Plus	Nee
WIA-aanvullingsverzekering boven de WIA-loongrens	Ja
WIA-aanvullingsverzekering onder 35%	Nee, alleen als de uitkeringsduur langer is dan 2 jaar
WIA-aanvullingsverzekering onder de WIA-loongrens	Ja
WGA-gatverzekering	Ja

Hoe weet u wat verzekerd is?

Wat ontvangt u van De Zeeuwse?

Het bewijs van uw WIA-verzekering is de polis. Op het polisblad staan de dekking en de deelnemersgegevens. In de polisvoorwaarden leest u de exacte dekking van de verzekering. Sommige WIA-verzekeringen vallen onder de Pensioenwet (zie pagina 4). In dat geval ontvangt u geen polisvoorwaarden maar een uitvoeringsovereenkomst met een pensioenreglement. Ook daarin staat precies wat u van de verzekering kunt verwachten. Verder informeren wij u jaarlijks op vaste momenten over de premie (zie pagina 6).

Wat ontvangen uw werknemers van De Zeeuwse?

Heeft u een verzekering afgesloten die onder de Pensioenwet valt? Dan ontvangen de deelnemers rechtstreeks van ons informatie. Bij de start van hun deelname ontvangen zij een brief met laag 1 van het Pensioen 1-2-3, daarna ontvangen zij jaarlijks een Uniform Pensioenoverzicht (UPO) en bij het einde van hun deelname ontvangen zij een eindbrief. Bij de andere WIA-verzekeringen communiceren wij niet rechtstreeks met de deelnemers. U informeert hen zelf over de dekking en de voorwaarden.

Wat verwachten we van u?

Het is belangrijk dat wij uw actuele werknemersgegevens hebben. Die zijn nodig om te bepalen wie er deelnemen aan de WIA-verzekering(en), het premiepercentage vast te stellen, de premie te berekenen en om bij langdurige arbeidsongeschiktheid het juiste bedrag uit te keren. Hoe u die gegevens doorgeeft, leest u op pagina 10.

Jaarlijks proces voor premievaststelling

Hieronder ziet u welke informatie u aan ons moet aanleveren. En welke informatie u van ons kunt verwachten.

U levert aan:*	Jaar 1	U ontvangt:
Actuele gegevens	start verzekering	Voorschotnota jaar 1
	sep-okt	Premiepercentage jaar 2
	dec	Voorschotnota jaar 2
	Jaar 2	
Actuele gegevens	jan-mrt	
	apr	Eindnota jaar 1 Aangepaste nota jaar 2
	sep-okt	Premiepercentage jaar 3
	dec	Voorschotnota jaar 3
	Jaar 3	
Actuele gegevens	jan-mrt	
	apr	Eindnota jaar 2 Aangepaste nota jaar 3

* Wij sturen u een verzoek waarin we exact vermelden welke gegevens we nodig hebben.

Hoe wordt de premie vastgesteld?

Premievaststelling is jaarlijks terugkerend proces

We berekenen uw premie door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom.

- Het premiepercentage stellen wij vast bij aanvang van uw verzekering. Daarna hoort u steeds in het najaar wat het nieuwe percentage wordt voor het komende jaar. Dit hangt onder andere af van de landelijke en sectorale cijfers van de WIA-instroom en uw bedrijfs- en werknemersgegevens.
- De verzekerde loonsom hangt af van de eventuele maximale dekking(en) en hoeveel loon u betaalt in een heel jaar.

Wij kunnen dus pas na afloop van een jaar uw definitieve premie vaststellen. Hierdoor is het vaststellen en afrekenen van de premie een jaarlijks terugkerend proces. Gedurende het jaar betaalt u een voorschotpremie. Aan het eind van het jaar vragen wij u om aan het begin van het volgende jaar uw werknemersgegevens aan te leveren. Wij vragen u dan om de verzamelloonstaat naar ons te sturen, zoals die wordt verstrekt voor de premieheffing sociale verzekeringen. U bent verplicht die op tijd aan te leveren. Wij gebruiken deze om te controleren of al uw werknemers zijn aangemeld en wat de loonsommen zijn.

Heeft u een salariskoppeling? Dan halen wij de benodigde gegevens automatisch op uit uw salarispakket. Het aanleveren van een verzamelloonstaat is dan niet nodig, tenzij wij u daarom vragen.

Met bovenstaande gegevens berekenen we in het volgende jaar de werkelijk verschuldigde premie. U ontvangt dan de eindnota waarin we de voorschotpremie verrekenen met de definitieve premie. Hoe het proces precies verloopt, ziet u op pagina 6.

Verrekenen van premie bij wijzigingen

Op pagina 10 leest u hoe u wijzigingen aan ons doorgeeft. Meldt u een in- en/of uitdiensttreding? Dan verandert daarna direct uw voorschotpremie.

Hoe kunt u de premie doorbelasten aan uw werknemers?

Wij brengen de premie bij u in rekening. Maar u kunt ervoor kiezen om de premie geheel of gedeeltelijk in te houden op het brutosalaris van uw werknemer. Als u maandelijks inhoudt op het actuele salaris, voorkomt u verschillen tussen de door u ingehouden premie en de werkelijk te betalen premie. Hieronder ziet u hoe u maandelijks het bruto premiebedrag per werknemer kunt berekenen.

<i>Verzekering</i>	<i>Eigen bijdrage werknemer</i>
WGA-gatverzekering Plus	$(PP * SVL * \%WN) / 12$
WIA-aanvullingsverzekering boven de WIA-loongrens	$(PP * SVLB * DP * \%WN) / 12$
WIA-aanvullingsverzekering onder 35%	$(PP * SVL * \%WN) / 12$
WIA-aanvullingsverzekering onder de WIA-loongrens	$(PP * SVL * DP * \%WN) / 12$
WGA-gatverzekering	$(PP * SVL * \%WN) / 12$

Zie de pagina hiernaast voor de verklaring van de afkortingen.

Verklaring van de afkortingen

PP	Het premiepercentage
SVL	De maximale SV-loonsom van uw werknemer De SV-loonsom is hetzelfde als het loon voor werknemersverzekeringen of het uniform loon. Alle vaste onderdelen van het loon tellen mee in dit loon, zoals vakantiegeld, een 13e maand en ploegentoeslag. Voor het berekenen van de premie hanteren wij een maximum. Dit is hetzelfde maximum dat het UWV hanteert voor het berekenen van de uitkering van sociale verzekeringen. Deze maximale SV-loonsom wordt ook wel de WIA-loongrens genoemd. De WIA-loongrens is voor 2024 vastgesteld op € 71.628,84.
SVLB	Het deel van de SV-loonsom boven de WIA-loongrens
DP	Het dekkingspercentage dat u heeft gekozen
%WN	Het percentage dat uw werknemer meebetaalt
12	De frequentie waarmee u het loon betaalt (en de premie inhoudt) Pas dit getal aan als het loon niet per maand wordt betaald.

Hoe geeft u wijzigingen door?

Werknemersgegevens up-to-date

Wij hebben actuele werknemersgegevens nodig om te bepalen wie deelneemt aan de WIA-verzekering, het premiepercentage en de premie te berekenen en de juiste uitkering te verstrekken. U bent daarom verplicht alle werknemers met een vast of tijdelijk dienstverband aan ons door te geven. Niet alle werknemers zijn automatisch verzekerd: u kunt niet zelf kiezen wie u wilt verzekeren. Het is belangrijk dat u voor alle werknemers de juiste arbeidsverhouding doorgeeft, om te voorkomen dat u een onjuiste premie betaalt. Geef wijzigingen in uw personeelsgegevens binnen 30 dagen aan ons door.

Wat verwachten wij van u?

Wijzigingen geeft u door via onze online omgeving: dezeeuwse.nl/ondernemer/inloggenondernemer. Heeft u geen toegang daartoe? Dan kunt u het wijzigingsformulier gebruiken dat u kunt downloaden via dezeeuwse.nl/wia. Het is belangrijk dat u ons informeert in de volgende gevallen.

- Als er onjuistheden staan in het werknemersoverzicht dat u bij uw polis ontvangt.
- Wanneer werknemers in- of uit dienst treden. (zie ook dezeeuwse.nl/pensioenwet-en-wia).
- Valt uw verzekering onder de Pensioenwet (zie pagina 4)? Geeft u dan ook altijd wijzigingen van naam, adres en woonplaats van werknemers binnen één maand aan ons door.

- Geef salarismwijzigingen ook altijd direct aan ons door. Wijzigingen in het salaris kunnen van invloed zijn op de deelname aan de WIA-verzekering(en). Volgens bepalingen in de Pensioenwet informeren wij werknemers binnen drie maanden over de doorgevoerde wijzigingen en de eventuele gevolgen hiervan.

Wijzigingen via de salariskoppeling

Heeft u een salariskoppeling? Dan halen wij de hiervoor genoemde gegevens automatisch op uit uw salarispakket. U hoeft deze wijzigingen dan niet handmatig door te geven. Alle werknemers in het salarispakket zijn automatisch aangemeld voor deelname aan de WIA-verzekering(en). Geeft een werknemer aan niet te willen deelnemen aan de WIA-verzekering(en)? Dan bent u verplicht om deze als deelnemer bij de ons af te melden. Dat moet binnen twee weken nadat een werknemer dit heeft aangegeven. U bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van de gegevens. Ook bij gebruik van de salariskoppeling vragen wij u regelmatig de gegevens te controleren in onze online omgeving.

Zorg dat u een ‘Verklaring van niet deelnemen’ heeft als een werknemer niet wil deelnemen aan de verzekering. U kunt een voorbeeld downloaden op dezeeuwse.nl/wia of aanvragen door een mail te sturen aan inkomen@dezeeuwse.nl. Overigens accepteren we al uw (nieuwe) werknemers zonder medische vragen als er geen sprake is van ongeschiktheid tot werken en als u hen op tijd aanmeldt.



Overige gegevens up-to-date

Bedrijfswijzigingen kunnen invloed hebben op (het premiepercentage van) uw verzekering(en). Denk aan een reorganisatie, faillissement, fusie, sectorwijziging of verandering van organisatievorm. Per wijziging bekijken wij wat dit betekent voor uw verzekering(en) en het bijbehorende risico. Daarom willen wij het direct weten als er zo'n wijziging is. Stuur u dan een mail naar inkomen@dezeeuwse.nl. Ook als uw adres of contactgegevens wijzigen, is het belangrijk dat u ons dit zo snel mogelijk laat weten. Twijfelt u over het doorgeven van een wijziging? Neem dan altijd contact op met uw verzekeringsadviseur. U kunt ook bellen naar onze Commerciële Binnendienst op (0118) 683 305.

Wat kunt u van ons verwachten?

Wij verwerken een wijziging binnen tien werkdagen. Lukt dit niet dan krijgt u hiervan bericht.



Hulp bij preventie en re-integratie?

Dienstverlening

U krijgt bij onze WIA-verzekeringen toegang tot De Preventiezaak. Zo kunt u tegen voordelige tarieven gebruikmaken van preventieve diensten, zoals de training BHV of preventiemedewerker. Daarmee voldoet u aan uw wettelijke verplichting om een opgeleide BHV'er en preventiemedewerker in uw bedrijf te hebben. U vindt De Preventiezaak op dezeeuwse.nl/preventiezaak.

Persoonlijke WIA-coach

Wordt een werknemer toch langdurig arbeidsongeschikt?

Dan kan hij rekenen op zijn persoonlijke WIA-coach.

Die helpt hem om zijn mogelijkheden optimaal te benutten, zodat de (financiële) gevolgen zo klein mogelijk blijven. De WIA-coach kan daarom op belangrijke momenten contact opnemen met uw werknemer, bijvoorbeeld:

- wanneer uw werknemer 42 weken arbeidsongeschikt is;
- een aantal weken voordat de WIA-keuring plaatsvindt;
- nadat de werknemer in de WIA is gekomen.

De WIA-coach maakt inzichtelijk wat er met het inkomen van uw werknemer gebeurt als hij niet (voldoende) re-integreert na de WIA instroom. Zijn er re-integratie mogelijkheden?

Dan worden de re-integratieactiviteiten besproken.

Ziekmelding al voor de 42e week doorgeven

Verwacht u al voor de 42^e week van ziekte dat uw werknemer in de WIA komt? Dan is eerder advies van onze WIA-coach mogelijk. De WIA-coach is telefonisch te bereiken via (0118) 683 305 of per mail via verzuimbegeleiding@dezeeuwse.nl.

Hoe vraagt u een uitkering aan?

Melding ongeschiktheid tot werken na 42 weken verzuim

Heeft u een zieke werknemer? Meldt u dit dan als uw werknemer 42 weken ziek is; eerder mag ook als u verwacht dat uw werknemer langdurig arbeidsongeschikt blijft. Gebruik hiervoor onze online omgeving die u bereikt via dezeeuwse.nl/ondernemer/inloggenondernemer. Heeft u geen toegang daartoe? Gebruikt dan het ‘Meldingsformulier bij ongeschiktheid tot werken’ dat u downloadt via dezeeuwse.nl/wia.

Wat verwachten we daarna van u?

In de volgende gevallen stuurt u direct een mail aan wia_schades@dezeeuwse.nl.

- Wanneer uw werknemer (geheel of gedeeltelijk) herstelt voordat de WIA-keuring heeft plaatsgevonden.
- Wanneer de WIA-keuring heeft plaatsgevonden en u de beslissing van het UWV heeft ontvangen. De beslissing van het UWV stuurt u mee zodat wij het recht op een uitkering kunnen vaststellen.
- Wanneer de arbeidsongeschikte werknemer uit dienst gaat.

Wat kunt u van ons verwachten?

- Na 42 weken ziekte voeren wij een dossieranalyse uit. Daaruit blijkt of u het re-integratieproces tot dan toe heeft uitgevoerd volgens de wettelijke verplichtingen. U kunt advies krijgen over hoe u dit kunt verbeteren.
- De WIA-coach bespreekt met u of het zinvol is om met de werknemer contact op te nemen om te helpen bij de re-integratie (zie blz. 15).
- We informeren u altijd wanneer wij de claim of de ingestuurde documenten gaan beoordelen.
- Wanneer uw werknemer recht heeft op een uitkering, starten wij met uitkeren. De bruto uitkering wordt rond de 15^e van iedere maand aan u betaald.
- De WIA-coach ondersteunt uw werknemer zolang hij arbeidsongeschikt is en er mogelijkheden zijn tot re-integratie.

Periodieke uitkering aan de werknemer

U zorgt voor de wettelijke inhoudingen en de uiteindelijke betaling van de uitkering aan uw werknemer.

Gaat een arbeidsongeschikte werknemer bij u uit dienst?

Dan stoppen we de betaling aan u en keren wij netto aan de ex-werknemer uit. Uw ex-werknemer ontvangt hierover een brief.

A man with dark hair and a light beard, wearing a grey work jacket over a light blue shirt, is looking down at a laptop and some papers on a desk. The background is a blurred office or public space.

Toch even in verdiept...

‘Ziek worden, uitkeringen en verzekeringen? Allemaal dingen waar ik nooit over nadenk. Totdat ik de film zag die mijn manager mij mailde. Die zette me wel aan het denken. Ik ben blij dat mijn werkgever een goede verzekering heeft geregeld.’

Wat is nog meer handig om te weten?

Informatiepakket voor uw (nieuwe) werknemers

Wilt u uw werknemers informeren over de verzekeringsoplossing die u heeft gekozen? Gebruik dan onze handige WIA-calculator, waarmee uw werknemers inzicht krijgen in hun financiële situatie bij arbeidsongeschiktheid. U vindt deze op dezeeuwse.nl/wia-calculator. Daarnaast hebben we brochures en een WIA-film speciaal voor werknemers. Vraag hiernaar bij uw verzekeringsadviseur.

Belastingvoordeel

De premie die u als werkgever betaalt, is aftrekbaar van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

Opzeggen

- Jaarlijks stellen wij uw premiepercentage vast. Als dit hoger is dan het voorgaande jaar kunt u het voorstel weigeren. Doe dit binnen één maand na de dagtekening van de brief waarin uw nieuwe premiepercentage staat vermeld. Wij beëindigen dan uw verzekering.
- Wilt u opzeggen aan het eind van de eerste contractperiode van drie jaar? Doe dit dan uiterlijk twee maanden voor het eind van deze periode.
- Na de eerste contractperiode wordt de verzekering steeds automatisch verlengd met een jaar. U kunt dan dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van een maand.

Opzeggen doet u schriftelijk of via de mail. U stuurt uw verzoek naar inkomen@dezeeuwse.nl.




de Zeeuwse
verzekeringen

De Zeeuwse verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. De Zeeuwse is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Zeeuwse is gevestigd in Middelburg aan ParkVeldzicht 57. Het postadres is Postbus 50, 4330 AB Middelburg.

Meer weten?

Wilt u meer weten over uw verzekering(en)? Dan helpt uw verzekeringsadviseur u graag verder. U vindt ook veel informatie op dezeeuwse.nl/wia.

Heeft u vragen over (personeels)wijzigingen? Dan kunt u contact opnemen met onze Commerciële Binnendienst. Belt u dan naar (0118) 683 306 of mail naar inkomen@dezeeuwse.nl.

Heeft u vragen over de afwikkeling van een claim? Bel dan naar ons team Claims Inkomen op (0118) 683 305 of mail uw vragen naar wia_schades@dezeeuwse.nl.

Wilt u meer informatie over re-integratiebegeleiding? U kunt de WIA-coach bellen op (0118) 683 305 of mailen naar verzuimbegeleiding@dezeeuwse.nl.

De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is uw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die u het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel ondernemers als particulieren, waaronder speciale oplossingen voor agrarische bedrijven.

Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merkt u aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

Uw adviseur