

Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal

Voorwaarden

Informatie voor de werkgever

Belangrijk

Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal is onderdeel van Diensten bij je verzekering(en) en dan specifiek behorend bij de Verzuimverzekering Optimaal. In deze voorwaarden vind je de afspraken die gelden voor de diensten waarmee wij je ondersteunen om jouw werknemers duurzaam inzetbaar te houden. Ook lees je wat onder de dienstverlening van de HR Servicedesk en de Besparingscheck valt. Als er daarnaast nog Bijzondere Voorwaarden van toepassing zijn, vind je deze op het polisblad.

De oplossing dichtbij

De Zeeuwse is jouw regionale verzekeringsmaatschappij. Vanuit ons kantoor in Middelburg werken wij uitsluitend samen met onafhankelijke verzekeringsadviseurs, omdat die jou het beste advies kunnen geven. Wij bieden verzekeringen voor zowel particulieren als ondernemers, waaronder speciale oplossingen voor agrarische en hippische bedrijven.

Door samenwerking met regionale partners kunnen wij de risico's en de verzekeringswensen van onze klanten goed inschatten. En dat merk je aan de kwaliteit en het maatwerk van onze producten.

Wat vind je waar?

Artikel 1	Algemeen	4
1.1	Om welke Dienstverlening gaat het?	4
1.2	Waarom deze Dienstverlening?	4
1.3	Wanneer kun je gebruikmaken van de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?	5
1.4	Voor wie is de Dienstverlening?	5
1.5	Wie voeren de Dienstverlening uit?	6
1.6	Wanneer begint de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?	7
1.7	Wanneer eindigt de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?	8
Artikel 2	Wat houdt preventie- en re-integratiedienstverlening in?	10
2.1	Persoonlijk aanspreekpunt	10
2.2	Informatie en advies	10
2.3	Preventieondersteuning	11
2.4	Re-integratieondersteuning	11
2.5	Bezwaar, beroep en herbeoordeling	12
2.6	Vergoeding preventiekosten	13
2.7	Vergoeding re-integratiekosten	14
2.8	Wanneer vergoeden wij een loonsanctie van het UWV?	15
Artikel 3	Wat houdt de HR Servicedesk in?	17
3.1	Om welke HR-ondersteuning gaat het?	17
3.2	Hoe werkt de HR Servicedesk?	17
3.3	Wanneer kan de HR Servicedesk niet helpen?	17
Artikel 4	Wat houdt de Besparingscheck in?	18
4.1	Op welke besparingen wordt gecheckt?	18
4.2	Hoe werkt de Besparingscheck?	18
4.3	Wanneer kan een check voor specifieke werknemers niet worden uitgevoerd?	18
4.4	Wanneer is er geen recht op de Besparingscheck?	19

Artikel 5	<i>Wat kost Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?</i>	20
5.1	<i>Hoe stellen wij de prijs vast?</i>	20
5.2	<i>Hoe stellen wij het voorschot voor de dienstverleningsprijs vast?</i>	20
5.3	<i>Welke verplichtingen gelden bij de vaststelling van de definitieve dienstverleningsprijs?</i>	20
5.4	<i>Wat gebeurt er als je je niet houdt aan een verplichting voor het bepalen van de definitieve dienstverleningsprijs?</i>	21
5.5	<i>Betaling van de dienstverleningskosten</i>	21
Artikel 6	<i>Wat is er nog meer van belang?</i>	23
6.1	<i>Aan welke verplichtingen moeten jij en je werknemer voldoen?</i>	23
6.2	<i>Wat gebeurt er als jij of je werknemer zich niet aan een verplichting houdt?</i>	23
6.3	<i>Gebruik van persoonsgegevens</i>	24
6.4	<i>Waarvoor kunnen wij wel en niet aansprakelijk worden gesteld?</i>	25
6.5	<i>Wat gebeurt er als er sprake is van overmacht?</i>	25
6.6	<i>Wanneer passen wij de voorwaarden aan?</i>	26
6.7	<i>Wat kun je doen als je een klacht over ons hebt?</i>	26
	<i>Begrippenlijst</i>	27

Zie je in de voorwaarden een woord onderstreept staan? Dan vind je een toelichting in de begrippenlijst achterin. De eerste keer dat het woord voorkomt in de tekst, hebben wij dit onderstreept.

Artikel 1

Algemeen

In dit artikel lees je om welke dienstverlening het gaat en wat het doel is van de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal. Je leest wanneer je gebruik kunt maken van de dienstverlening en voor wie de dienstverlening is. Ook lees je wie de dienstverlening uitvoert en wanneer de dienstverlening start en eindigt.

1.1 Om welke Dienstverlening gaat het?

Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal bevat preventie- en re-integratiedienstverlening, van advies tot en met uitvoering. Het gaat om de volgende diensten:

- Casemanagement en gerichte preventieondersteuning door je persoonlijke Verzuim- en preventiespecialist
- Besparingscheck
- HR Servicedesk
- Poortwachtergarantie

Neem je ook een WGA-eigenrisicoverzekering en/of een verzekering uit het WIA 0-tot-100 Plan af? Dan bieden we ook re-integratiedienstverlening na de 104 weken loondoorbetaling bij ziekte.

Daarnaast zijn er vergoedingen voor preventie en re-integratie.

In artikel 2 tot en met 4 lees je welke dienstverlening wij bieden. We bieden ook dienstverlening op het gebied van rechtsbijstand. Daarover lees je in de Voorwaarden Rechtsbijstand.

In artikel 5 lees je welke kosten er verbonden zijn aan de dienstverlening. De vergoedingen voor preventie en re-integratie worden verrekend in de premie voor de verzekering. Hoe dat werkt, lees je in de artikelen 2.6.3 en 2.7.3.

1.2 Waarom deze Dienstverlening?

Deze dienstverlening heeft als doel om je te helpen bij:

- het voorkomen van verzuim door ondersteuning in preventie op bedrijfsniveau;
- het voorkomen of verkorten van verzuim en langdurige arbeidsongeschiktheid van je werknemers;
- het ondersteunen bij jouw wettelijke taken in het re-integratieproces van arbeidsongeschikte werknemers;
- het voorkomen dat je werknemers een beroep op een WIA-uitkering moeten doen;
- het optimaal benutten van de restverdiencapaciteit van je arbeidsongeschikte werknemers;
- het leveren van een gegarandeerde bijdrage in de kosten van preventie en re-integratie;
- het beantwoorden van je HR-vragen door HR-specialisten;
- het gebruikmaken van overheidsregelingen die een besparing kunnen opleveren.

1.3 **Wanneer kun je gebruikmaken van de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?**

Van deze dienstverlening kun je gebruikmaken als je een Verzuimverzekering Optimaal hebt afgesloten. Deze verzekering kun je alleen afsluiten in combinatie met een contract met een gecertificeerde arbodienst waarmee wij samenwerken.

De Verzuimverzekering Optimaal is een verzekering binnen CompleetVerzekerd Mijn personeel, het pakket voor onze verzekeringen die te maken hebben met personeel. Het kan zijn dat je je Verzuimverzekering Optimaal hebt gecombineerd met één of meer van de volgende verzekeringen binnen dit pakket:

- WGA-eigenrisicoverzekering
- Een verzekering uit het WIA 0-tot-100 Plan:
 - WGA-gatverzekering (Plus)
 - WIA-aanvullingsverzekering onder en/of boven de WIA-loongrens
 - WIA-aanvullingsverzekering onder 35%

Wij bieden Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal alléén zolang de Verzuimverzekering Optimaal en het contract met de arbodienst blijven lopen.

Je ziet op je polisblad welke verzekering(en) van CompleetVerzekerd Mijn personeel je hebt afgesloten¹. Als je recht hebt op Dienstverlening Optimaal, dan staat dit op je polisblad vermeld.

1.4 **Voor wie is de Dienstverlening?**

1.4.1 **Voor wie is de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?**

Je werknemers nemen deel aan de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal vanaf de ingangsdatum van de Verzuimverzekering Optimaal. Of, als dat later is, de ingangsdatum van het dienstverband. Je werknemers nemen deel tot de eindleeftijd die wij met jou hebben afgesproken voor de Verzuimverzekering Optimaal. Je bent verplicht al je werknemers te laten deelnemen.

Alle werknemers die zijn verzekerd op de Verzuimverzekering Optimaal nemen deel aan de Dienstverlening. Daarnaast nemen ook de volgende werknemers deel aan de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal:

- Werknemers met een no-riskpolis;
- Werknemers met een Wajong status;
- Werknemers die op de ingangsdatum van de Verzuimverzekering Optimaal of het dienstverband een WIA- of WAO-uitkering hebben met minimaal 80% arbeidsongeschiktheid;
- Als oproepkrachten zijn uitgesloten op de Verzuimverzekering Optimaal, nemen zij wel deel aan de Dienstverlening Optimaal.

In de volgende gevallen neemt een werknemer niet (direct) deel:

- a. Als deze op de ingangsdatum van de verzekering – of, als dat later is, de ingangsdatum van het dienstverband – door ziekte of arbeidsongeschiktheid niet of niet volledig de bedongen arbeid verricht.
- b. Als deze bij een bedrijfsovername of fusie door jouw bedrijf is overgenomen en de eerste ziektedag voor de datum van de bedrijfsovername of fusie ligt.
- c. Als deze directeur-grootaandeelhouder is.

¹ In deze voorwaarden spreken wij verder van 'de verzekering'. Dit kunnen meerdere verzekeringen zijn als je meer van de genoemde verzekeringen uit CompleetVerzekerd Mijn personeel hebt afgesloten.

d. Als deze stagiair is.

Voor alle werknemers voor wie de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal beschikbaar is, wordt het tarief voor de dienstverlening in rekening gebracht (zie artikel 5).

1.4.2 Deelnemers dienstverlening bij een combinatie met WGA-eigenrisicoverzekering en/of het WIA 0-tot-100 Plan.

Neem je naast de Verzuimverzekering Optimaal ook een WGA-eigenrisicoverzekering en/of het WIA 0-tot-100 Plan af? Dan bieden we ook dienstverlening na de 104 weken loondoorbetaling bij ziekte. Hierover lees je meer in artikel 2. In de Aanvullende Voorwaarden van de verzekering zie je welke werknemers zijn verzekerd en recht hebben op deze dienstverlening

Voor de volgende verzekeringen staat in de Uitvoeringsovereenkomst welke werknemers zijn verzekerd en recht hebben op deze dienstverlening:

- WGA-gatverzekering
- WIA-aanvullingsverzekering onder en boven de loongrens
- WIA-aanvullingsverzekering onder 35% (met een uitkeringsduur langer dan 2 jaar)

1.4.3 Wat als tijdens inzet van dienstverlening blijkt dat een werknemer niet had moeten deelnemen?

Blijkt tijdens het inzetten van onze dienstverlening dat de werknemer niet zou moeten deelnemen, bijvoorbeeld omdat hij stagiair is? Dan:

- stopt onze dienstverlening;
- moet je een eventuele vergoeding voor preventie en/of re-integratiekosten terugbetalen;
- worden de kosten voor de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal die je te veel hebt betaald naar verhouding terugbetaald.

1.4.4 Voor wie zijn de preventiebudgetten en re-integratievergoeding?

Er is een gegarandeerd 'preventiebudget werknemer' en een re-integratievergoeding voor de werknemers die verzekerd zijn op de Verzuimverzekering Optimaal.

Zijn er werknemers niet verzekerd op de Verzuimverzekering Optimaal, maar nemen zij wel deel aan de dienstverlening? Dan gelden voor die werknemers de preventiebudgetten en re-integratievergoeding niet. Heb je bijvoorbeeld oproepkrachten uitgesloten van de verzekering of heb je werknemers met een no-riskpolis? Dan zijn zij wel deelnemer aan dienstverlening en helpen wij hen dus wel met preventie- en re-integratieondersteuning, maar eventuele kosten van preventie- en re-integratieactiviteiten die in overleg met jou worden ingezet, vergoeden wij dan niet.

Wij bieden je ook preventieondersteuning op bedrijfsniveau en een gegarandeerd 'preventiebudget werkgever'. Het budget op werkgeverniveau kan worden toegepast voor het hele bedrijf.

1.5 Wie voeren de Dienstverlening uit?

Hieronder lees je wie de dienstverlening uitvoeren. Je eerste aanspreekpunt is altijd je persoonlijke Verzuim- en preventiespecialist in ons team Verzuim- en Re-integratieadvies (VRA). Bij het uitwisselen van gegevens tussen ons team Claims Inkomen en team Verzuim en Re-integratieadvies en bij het samenwerken met externe samenwerkingspartners houden wij ons

aan de regels die gelden voor de bescherming van de privacy van de werknemer. Meer daarover lees je in artikel 6.3 en 6.4.

1.5.1 Preventieondersteuning

Je Verzuim- en preventiespecialist bij ons team VRA ondersteunt je bij het voorkomen dat een werknemer arbeidsongeschikt wordt. Ook informeert dit team je over preventiemogelijkheden voor je gehele bedrijf. Team VRA kan voor de ondersteuning externe dienstverleners inschakelen.

1.5.2 Re-integratieondersteuning

Door het afsluiten van de verzekering en bijbehorende dienstverlening geef je ons ook opdracht om je te ondersteunen bij het re-integratieproces van deelnemers aan de dienstverlening (zie artikel 1.4.1 en 1.4.2) wanneer zij langdurig arbeidsongeschikt dreigen te worden. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door je Verzuim- en preventiespecialist bij team VRA. Dit team kan externe dienstverleners inschakelen.

Nadat je een werknemer bij ons arbeidsongeschikt hebt gemeld, neemt ons team Claims Inkomen die melding in behandeling. Team Claims Inkomen geeft aan team VRA de opdracht om de re-integratieondersteuning uit te voeren. De gegevens die daarvoor nodig zijn, worden hiervoor overgedragen aan team VRA. Team VRA kan bij jou aanvullende gegevens opvragen als dat nodig is. Wel moet je de werknemer informeren over welke informatie je doorgeeft aan team VRA. Voor de bepaling van de belastbaarheid van een arbeidsongeschikte medewerker, advies van een arbeidsdeskundige en medische bepalingen die door een arts moeten worden uitgevoerd, werken wij samen met jouw arbodienst. Dat is de specifieke gecertificeerde arbodienst waarmee je bij aanvang van de Verzuimverzekering Optimaal een contract bent aangegaan. Je bent ook verplicht je werknemer te melden dat wij gegevens met de arbodienst delen bij arbeidsongeschiktheid.

1.5.3 HR Servicedesk

Voor de HR Servicedesk werken wij samen met een gespecialiseerd HR-bureau dat de dienstverlening uitvoert. Wij verstrekken het bureau de benodigde informatie om je als werkgever te kunnen herkennen en de dienstverlening daardoor goed uit te kunnen voeren. We verstrekken geen informatie van werknemers. We ontvangen een periodieke opgave van het HR-bureau over het gebruik van de dienstverlening. We ontvangen geen informatie op werknemerniveau.

1.5.4 Besparingscheck

De Besparingscheck wordt uitgevoerd door onze samenwerkingspartner die ook de koppeling met je salarispakket uitvoert. Voor deze koppeling ben je bij het aanvragen van de verzekering en bijbehorende dienstverlening een verwerkersovereenkomst aangegaan met de samenwerkingspartner. Is er geen koppeling met je salarispakket, bijvoorbeeld omdat deze niet tot stand kon komen of je een ander salarispakket hebt gekozen waarmee wij niet kunnen koppelen? Dan kunnen we de Besparingscheck niet uitvoeren.

1.6 Wanneer begint de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?

1.6.1 Ingangsdatum

Je kunt gebruikmaken van Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal vanaf de ingangsdatum die op het polisblad staat.

1.6.2 Looptijd

Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal is onderdeel van het pakket CompleetVerzekerd Mijn personeel. Op je polisblad staat de looptijd van het pakket. Aan het einde van de looptijd verlengen wij het pakket telkens automatisch met één jaar. Tenzij wij daarover met jou een andere afspraak maken.

1.7 Wanneer eindigt de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?

De dienstverlening eindigt als je opzegt of als wij opzeggen. In een aantal bijzondere situaties eindigt de dienstverlening automatisch. De dienstverlening loopt door tot en met de dag voor de einddatum om twaalf uur 's nachts.

1.7.1 Als je opzegt

Je mag de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal beëindigen:

- a. aan het einde van de eerste looptijd. Je moet dan uiterlijk twee maanden van te voren opzeggen. Na de eerste looptijd heb je het recht om dagelijks op te zeggen met een opzegtermijn van een maand;
- b. als je bedrijf uitstel van betaling door de rechter wordt verleend;
- c. als wij een wijziging doorvoeren in de prijs voor de dienstverlening of voorwaarden. In de artikelen 5.1 en 6.6 lees je hier meer over.

1.7.2 Als wij opzeggen

Wij mogen de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal beëindigen:

- a. als je bedrijf uitstel van betaling door de rechter wordt verleend;
- b. als je weigert om de kosten voor de dienstverlening te betalen of te laat betaalt. Wij sturen je dan een opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum. Is er sprake van te late betaling? Dan ligt de einddatum ten minste twee maanden na de datum van onze opzegging;
- c. als wij ontdekken dat je onvolledige of onjuiste informatie hebt gegeven. En je dit hebt gedaan om ons opzettelijk te misleiden. Wij sturen je dan binnen twee maanden na de ontdekking onze opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum;
- d. als jij de verplichtingen uit deze voorwaarden niet bent nagekomen. Wij sturen je dan binnen twee maanden na de ontdekking onze opzegging. In de opzegging noemen wij de einddatum. Dit is ten minste twee maanden na de datum van onze opzegging. Als jij of een verzekerde ons opzettelijk heeft misleid, kunnen wij met onmiddellijke ingang opzeggen.

1.7.3 Automatische beëindiging

De Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal eindigt automatisch:

- a. als de Verzuimverzekering Optimaal eindigt. De dienstverlening eindigt dan op dezelfde datum als de einddatum van de verzekering;
- b. als je contract met de arbodienst die met ons samenwerkt is stopgezet. Dan eindigt ook de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal op dezelfde datum als de einddatum van het arbocontract.
- c. als je bedrijf ophoudt te bestaan, bijvoorbeeld omdat:
 - de bedrijfsactiviteiten zijn beëindigd;
 - je bedrijf wordt overgenomen;
 - er sprake is van fusie en je bedrijf wordt ondergebracht in een ander of een nieuw bedrijf;
 - er sprake is van een splitsing van je bedrijf. De dienstverlening eindigt dan voor het afgesplitste deel van je bedrijf dat een nieuw loonheffingsnummer krijgt.

De dienstverlening eindigt dan op de datum van de bedrijfsbeëindiging;

- d. als je niet langer werknemers in dienst hebt. Je hebt dan geen belang meer bij de dienstverlening. In dat geval eindigt de dienstverlening op de datum van ontslag van de laatste werknemer. Je moet ons hiervoor de ‘Mededeling Intrekking aangiftebrief’ sturen. Deze brief ontvang je van de Belastingdienst nadat je hen hebt geïnformeerd geen personeel meer in dienst te hebben;
- e. als je het faillissement voor jouw bedrijf hebt aangevraagd;
- f. als je bedrijf in staat van faillissement wordt verklaard;
- g. als je de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen hebt aangevraagd of als deze op jou van toepassing wordt.

In deze situaties eindigt de dienstverlening met ingang van de dag dat de situatie zich voordoet.

1.7.4 Dienstverlening voor de werknemer die al arbeidsongeschikt is voordat de verzekering en de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal eindigt

Is de Verzuimverzekering Optimaal of het arbocontract beëindigd? En ligt de eerste ziekte dag van je werknemer voor de datum van beëindiging? Dan kun je gebruik blijven maken van beperkte re-integratieondersteuning. De Verzuim- en preventiespecialist begeleidt dan alleen jou als werkgever nog. Je voert zelf het casemanagement uit. De Poortwachtergarantie vervalt. Er blijft recht op de re-integratievergoeding als je een wettelijke re-integratieverplichting hebt voor deze werknemer en hij al deel nam aan de dienstverlening (zie artikel 1.4.1 en 1.4.2) en er recht is op een uitkering vanuit een van de verzekeringen uit artikel 1.3. Als de werknemer volledig hersteld is, eindigt het recht op deze dienstverlening, tenzij de werknemer binnen vier weken weer arbeidsongeschikt wordt. Dit geldt ook voor de re-integratieondersteuning bij de WGA-eigenrisicoverzekering en/of een verzekering uit het WIA 0-tot-100 Plan.

Artikel 2

Wat houdt preventie- en re-integratiedienstverlening in?

In dit artikel lees je wat preventie- en re-integratiedienstverlening inhoudt. Soms is de inhoud van de dienstverlening afhankelijk van de verzekering die je hebt afgesloten. Als dat zo is, geven wij dat aan.

2.1 Persoonlijk aanspreekpunt

Je hebt altijd vaste aanspreekpunten bij ons team VRA.

- De Verzuim- en preventiespecialist ondersteunt je bij het re-integratieproces in de eerste 104 weken van ziekte, van advies tot en met uitvoering. De specialist adviseert en denkt mee om instroom in de WIA zo mogelijk te voorkomen en zet daarvoor in overleg met jou en je werknemer re-integratieactiviteiten in. Je Verzuim- en preventiespecialist informeert je ook over de preventiemogelijkheden voor je bedrijf.
- Combineer je de Verzuimverzekering Optimaal met een WGA-eigenrisicoverzekering bij ons? Dan zal je WGA-expert je ondersteunen als je werknemer na twee jaar ziekte in de WGA terechtkomt. De expert informeert je over jouw rechten en plichten. Daarnaast adviseert de WGA-expert over het inzetten van re-integratieactiviteiten of een herbeoordeling door het UWV. Dit kan tot gevolg hebben dat de restverdiencapaciteit beter wordt benut of zelfs dat uitstroom uit de WGA bereikt wordt.
- De WIA-coach is er voor langdurig arbeidsongeschikte werknemers als je een verzekering uit het WIA 0-tot-100 Plan hebt afgesloten. De WIA-coach geeft na 104 weken ziekte jouw arbeidsongeschikte werknemers informatie over de financiële gevolgen van hun (eventuele) instroom in de WIA. Ook helpt de coach hen om hun arbeidsmogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Vinden jij, de werknemer of de Verzuim- en preventiespecialist het wenselijk dat de WIA-coach al in de eerste 104 weken wordt ingezet? Dan is dat mogelijk.

Je persoonlijke aanspreekpunt ondersteunt je en helpt je bij het inzetten van de dienstverlening die in artikel 2.2 tot en met 2.8 staat vermeld.

2.2 Informatie en advies

Ons team VRA geeft je informatie en advies over onderwerpen die te maken hebben met verzuim, arbeidsongeschiktheid en re-integratie. Jij en je werknemer moeten zich bijvoorbeeld houden aan verschillende complexe wetten en regels op dit terrein. De Wet verbetering poortwachter, de Regeling procesgang 1e en 2e ziektejaar, de WIA en de Arbowet zijn daar voorbeelden van. Ook kun je met andere vragen bij team VRA terecht. Bijvoorbeeld over hoe je een verzuimprotocol opstelt. Of hoe je bezwaar maakt tegen een beslissing van het UWV. Team VRA kan ook op eigen initiatief contact met je opnemen. Bijvoorbeeld als je veel verzuim hebt en er op jouw Verzuimverzekering Optimaal structureel veel uitkeringen moeten worden gedaan. Dan bespreekt de Verzuim- en preventiespecialist de mogelijkheden om het verzuim terug te dringen met jou.

2.3 Preventieondersteuning

Je Verzuim- en preventiespecialist ondersteunt je in individuele gevallen met informatie over hoe je zoveel mogelijk kunt voorkomen dat een werknemer door ziekte voor zijn werkzaamheden uitvalt en daardoor gaat verzuimen. Je Verzuim- en preventiespecialist kan je helpen met het vinden van een oplossing in die situatie. In artikel 2.6 lees je wanneer wij bijdragen in de kosten van preventieactiviteiten die verbonden zijn aan die oplossing, en hoe wij de hoogte daarvan bepalen.

Daarnaast informeert en adviseert je Verzuim- en preventiespecialist je over preventie die voor je bedrijf als geheel van toepassing is. Bijvoorbeeld:

- het verminderen van verzuim via een verzuimbeleid;
- wettelijke verplichtingen zoals een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), een training bedrijfshulpverlener, een training preventiemedewerker en een preventief medisch onderzoek (PMO);
- overige activiteiten die verzuim kunnen voorkomen, zoals branche specifieke trainingen of trainingen gericht op werkdruk.

In artikel 2.6 lees je wanneer wij bijdragen in de kosten van preventie voor je bedrijf.

2.4 Re-integratieondersteuning

2.4.1 Uitvoering van de re-integratieondersteuning

Je Verzuim- en preventiespecialist ondersteunt je bij het op de juiste wijze uitvoeren van de verzuimbegeleiding tot en met week 104 van de verzuimperiode. Het doel van de ondersteuning is een actieve begeleiding van verzuimende werknemers zodat deze indien mogelijk snel en duurzaam terug aan het werk kunnen.

De Verzuim- en preventiespecialist voert gesprekken met jou, de arbodienst en de werknemer over belastbaarheid, werkhervatting – zo nodig in aangepast werk of ander werk - en re-integratie-activiteiten. De Verzuim- en preventiespecialist adviseert en neemt de regie. Ook komt hij in overleg met jou en je werknemer tot concrete afspraken, legt deze vast en spreekt de werknemer indien nodig hierop aan.

De Verzuim- en preventiespecialist neemt jou als werkgever werk uit handen door invulling te geven aan je wettelijke verplichtingen vanuit de Wet verbetering poortwachter en de Regeling procesgang 1e en 2e ziektejaar, zoals:

- het initiëren van afspraken met de arbodienst voor bijvoorbeeld de probleemanalyse of eerstejaarsevaluatie;
- het gezamenlijk met jou en je werknemer opstellen van een plan van aanpak voor re-integratie op basis van de probleemanalyse die door de arbodienst is afgegeven;
- het opstarten van interventies uit het plan van aanpak;
- het bespreken van de voortgang van de afgesproken acties uit het plan van aanpak en het bijstellen daarvan;
- het gezamenlijk met de werknemer opstellen van de eerstejaarsevaluatie op basis van de terugkoppeling van de arbodienst;
- het opstarten van een tweedespoortraject.

Deze acties worden in elk geval ondernomen op het moment wanneer dat volgens de Wet verbetering poortwachter verplicht is, maar kunnen ook plaatsvinden op andere momenten als de situatie daarom vraagt. In artikel 2.7 lees je wanneer we re-integratieactiviteiten vergoeden.

Daarnaast bespreekt de Verzuim- en preventiespecialist met jou de loonwaarde die kan worden toegekend aan passende werkzaamheden. Maar ook het eventueel opleggen van een sanctie, zoals het opschorten van de loondoorbetaling, als de werknemer bijvoorbeeld niet meewerkt aan re-integratie of de afspraken niet nakomt.

2.4.2 Machtiging Verzuim- en preventiespecialist van De Zeeuwse

Met het aangaan van de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal machtigt je de Verzuim- en preventiespecialist van De Zeeuwse om namens de tekenbevoegde van je bedrijf op te treden als contactpersoon bij de arbodienst tijdens de eerste 104 weken van ziekte. Ook ga je ermee akkoord dat de Verzuim- en preventiespecialist toegang krijgt tot het systeem van de arbodienst om de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal uit te voeren.

Daarnaast machtigt je de Verzuim- en preventiespecialist van De Zeeuwse om namens je bedrijf als casemanager op te treden in het re-integratieproces van werknemers in de eerste 104 weken van ziekte. Dit houdt in dat de Verzuim- en preventiespecialist:

- contact mag opnemen met de werknemer over de inzet van activiteiten ter ondersteuning van de re-integratie en de voortgang van het re-integratieproces;
- mag communiceren met de arbodienst en andere betrokken partijen over de re-integratie, zonder medische informatie van categorie C volgens de Handleiding privacy inkomensverzekeringen van OVAL op te vragen, in te zien of te delen;
- de regie voert over de processen volgens de Wet verbetering poortwachter en in overleg met jou en de werknemer de daarvoor benodigde documenten opstelt en namens jou de documenten mag ondertekenen na jouw goedkeuring;
- opdracht mag geven tot preventie- en re-integratieactiviteiten die onder de vergoedingen van de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal vallen.

Je blijft als werkgever verantwoordelijk voor het volledige re-integratietraject.

2.5 Bezwaar, beroep en herbeoordeling

Deze dienstverlening geldt wanneer je, naast de Verzuimverzekering Optimaal, één of meer van de volgende verzekeringen hebt afgesloten:

- de WGA-eigenrisicoverzekering
- een verzekering uit het WIA 0-tot-100 Plan

Als je werknemer na twee jaar nog steeds arbeidsongeschikt is, kan hij in aanmerking komen voor een WIA-uitkering. Het UWV beslist daarover. Team VRA kan je advies geven over de vraag of het mogelijk en zinvol is om bezwaar en beroep aan te tekenen tegen een beslissing van het UWV, en eventuele vervolgbeslissingen. Als het tot een bezwaar- en beroepsprocedure komt, bieden wij je ook rechtsbijstand. Meer daarover lees je in de Voorwaarden Rechtsbijstand.

Team VRA kan je ook adviseren over de vraag of een herbeoordeling voor een werknemer met een WIA-uitkering kans van slagen heeft. Bijvoorbeeld als je werknemer weer (gedeeltelijk) aan het werk is en meer inkomen heeft of bij veranderingen in zijn gezondheid. Als je dat wenst, helpt team VRA je ook bij deze procedures. Bijvoorbeeld met brieven die je kunt gebruiken om een herbeoordeling bij het UWV aan te vragen.

2.6 Vergoeding preventiekosten

2.6.1 Preventiebudgetten

Wij vergoeden preventiekosten via twee preventiebudgetten.

- Wij bieden je een gegarandeerd preventiebudget van maximaal € 500 per dreigend ziektegeval. Dit bedrag is exclusief btw en staat vermeld op je polisblad als 'Preventiebudget werknemer'. Heb je bij ons ook een WGA-eigenrisicoverzekering of een verzekering uit het WIA 0-tot-100 Plan? Dan is het bedrag dat wij per dreigend ziektegeval gegarandeerd vergoeden maximaal € 1.000.
- Wij bieden daarnaast een gegarandeerd preventiebudget voor jou als werkgever van maximaal € 2.000 per jaar. Dit bedrag is exclusief btw en staat vermeld op je polisblad als 'Preventiebudget werkgever'. We vergoeden maximaal 50% van het totaalbedrag van een activiteit.

Wij vergoeden preventiekosten als er voldaan is aan de voorwaarden in artikel 2.6.2.

2.6.2 Wanneer komen preventiekosten voor vergoeding in aanmerking?

De kosten die verbonden zijn aan preventieactiviteiten voor een dreigend ziektegeval komen in aanmerking voor vergoeding uit het preventiebudget werknemer als:

- de betreffende werknemer verzekerd is op de Verzuimverzekering Optimaal; en
- de activiteiten worden ingezet na goedkeuring van de Verzuim- en preventiespecialist; en
- door de arbodienst eventueel is vastgesteld dat een werknemer klachten heeft en er sprake is van een dreigend ziektegeval; en
- ze tot doel hebben te voorkomen dat een werknemer zijn arbeidsvermogen geheel of gedeeltelijk verliest; en
- de werknemer ons vooraf machtigt om zijn persoonsgegevens te verwerken in het kader van preventie.

Is de arbeidsovereenkomst van een werknemer geëindigd voordat de preventieactiviteit is gestart? Dan worden de kosten van de preventieactiviteit niet vergoed.

De kosten die verbonden zijn aan preventieactiviteiten op bedrijfsniveau komen voor vergoeding uit het preventiebudget werkgever in aanmerking als:

- de activiteit voorkomt in de lijst met preventieactiviteiten werkgever die De Zeeuwse heeft gespecificeerd in de handleiding Verzuimverzekering Optimaal; en
- de activiteiten worden ingezet na goedkeuring van de Verzuim- en preventiespecialist; en
- ze tot doel hebben verzuim in het bedrijf te voorkomen; en
- de activiteit niet in de afgelopen drie jaar al is vergoed door ons.

Eindigt de Verzuimverzekering Optimaal voordat de preventieactiviteit is gestart? Dan worden de kosten van de preventieactiviteit niet vergoed.

Nadat een preventieactiviteit is afgerond, ontvang je de nota('s) van de dienstverlener. Je betaalt deze. Daarna stuur je de Verzuim- en preventiespecialist een declaratie en de originele nota('s). Dat doe je uiterlijk een maand nadat je de nota('s) van de dienstverlener hebt ontvangen. Wij vergoeden dan binnen een maand het bedrag tot maximaal de in artikel 2.6.1 vermelde bedragen.

2.6.3 Welke gevolgen hebben de vergoedingen voor preventiekosten?

Heb je vergoedingen ontvangen voor preventieactiviteiten? Dan nemen wij deze kosten mee wanneer wij voor je Verzuimverzekering Optimaal het premiepercentage jaarlijks opnieuw vaststellen. We kijken daarbij naar het lopende jaar en de voorgaande drie jaren. Je leest hier meer over in de Aanvullende Voorwaarden Verzuimverzekering Optimaal.

2.6.4 Welke kosten vergoeden wij niet?

De volgende kosten vergoeden wij in ieder geval niet:

- de kosten die horen bij een reguliere (of alternatieve) medische behandeling. Bijvoorbeeld de kosten van een ziekenhuisopname of medicijnen.
- de kosten die jij of je werknemer op een andere manier vergoed kan krijgen. Bijvoorbeeld op grond van een zorgverzekering van de werknemer of een wettelijke of subsidieregeling.
- de reiskosten naar de locatie waar de preventieactiviteit wordt uitgevoerd.
- annuleringskosten en andere kosten die zijn gemaakt, omdat de werknemer of jij niet aanwezig is bij een preventieactiviteit.

2.7 Vergoeding re-integratiekosten

2.7.1 Welke re-integratieactiviteiten kunnen worden ingezet?

Er kunnen gespecialiseerde dienstverleners worden ingezet om terugkeer naar werk van een arbeidsongeschikte werknemer te bevorderen. Dit kan werk bij jou of een andere werkgever zijn. Het gaat bijvoorbeeld om:

- bedrijfsmaatschappelijk werk;
- psychologische zorg;
- behandeling gericht op klachten aan het houding- en bewegingsapparaat;
- arbeidsdeskundig onderzoek;
- herplaatsing buiten het eigen bedrijf.

De Verzuim- en preventiespecialist heeft de taak om in overleg met de andere betrokken professionals een evenwichtige afweging te maken over de inzet van zulke (re-integratie) activiteiten. In nauw overleg met de arboarts/arbeidsdeskundige, jou en je werknemer worden de juiste en noodzakelijke activiteiten ingezet.

2.7.2 Wanneer komen re-integratiekosten voor vergoeding in aanmerking?

De Verzuim- en preventiespecialist weegt voorafgaand aan het inzetten van een re-integratieactiviteit ook altijd af of de verwachte baten in overeenstemming zijn met de kosten.

De kosten van een re-integratieactiviteit worden volledig vergoed als de betreffende werknemer verzekerd is op de Verzuimverzekering Optimaal en de re-integratieactiviteit:

- tot doel heeft het arbeidsvermogen geheel of gedeeltelijk te herstellen; en
- ingezet wordt op advies van de Verzuim- en preventiespecialist, de arboarts of arbeidsdeskundige; en
- is goedgekeurd door de Verzuim- en preventiespecialist.

Voordat de re-integratieactiviteit start hoor je van de Verzuim- en preventiespecialist of wij de kosten vergoeden.

Nadat een re-integratieactiviteit is afgerond, ontvang je de nota('s) van de dienstverlener. Jij betaalt die. Daarna stuur je ons een declaratieformulier en de originele nota('s). Dat doe je uiterlijk een maand nadat je de nota('s) van de dienstverlener hebt ontvangen. Wij vergoeden

dan binnen een maand het bedrag waarover de Verzuim- en preventiespecialist je vooraf heeft geïnformeerd. Is de arbeidsovereenkomst van een werknemer geëindigd voordat de re-integratieactiviteit is gestart of is afgerond? Dan worden de kosten van de re-integratieactiviteit toch vergoed. Tenzij je geen wettelijke re-integratieverplichting hebt voor deze werknemer of de werknemer niet verzekerd is op de Verzuimverzekering Optimaal.

2.7.3 Welke gevolgen hebben de vergoedingen voor re-integratiekosten?

Heb je vergoedingen ontvangen voor re-integratieactiviteiten? Dan nemen wij deze kosten mee wanneer wij voor je Verzuimverzekering Optimaal het premiepercentage jaarlijks opnieuw vaststellen. We kijken daarbij naar het lopende jaar en de voorgaande drie jaren. Je leest hier meer over in de Aanvullende Voorwaarden Verzuimverzekering Optimaal.

2.7.4 Wat gebeurt er als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van jouw werknemer?

Is je werknemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt door toedoen van een derde? En kun je daarom de re-integratiekosten verhalen? Dan is de vergoeding voor re-integratiekosten die je van ons ontvangt een voorschot. Zodra vaststaat welk bedrag is verhaald, of de poging om de re-integratiekosten te verhalen om andere redenen is afgerond, wordt de definitieve vergoeding vastgesteld en verrekend met het voorschot.

Je hebt ook recht op rechtsbijstand bij het verhalen van de kosten op aansprakelijke derden. Je leest hier meer over in de Voorwaarden Rechtsbijstand.

2.7.5 Welke kosten vergoeden wij niet?

De volgende kosten vergoeden wij in ieder geval niet:

- de kosten die horen bij een reguliere (of alternatieve) medische behandeling. Bijvoorbeeld de kosten van een ziekenhuisopname of medicijnen.
- de kosten die jij of je werknemer op een andere manier vergoed kan krijgen. Bijvoorbeeld op grond van een zorgverzekering van de werknemer of een wettelijke of subsidieregeling.
- de reiskosten van de werknemer naar de locatie waar de re-integratieactiviteit wordt uitgevoerd.
- annuleringskosten en andere kosten die zijn gemaakt omdat de werknemer niet aanwezig is bij een re-integratieactiviteit.

2.8 Wanneer vergoeden wij een loonsanctie van het UWV?

De dienstverlening voldoet aan de eisen van de Wet verbetering poortwachter. Daarom bieden wij je 'Poortwachtergarantie'. Dit betekent dat wij je een vergoeding bieden als je een loonsanctie van het UWV krijgt opgelegd. Maar daar zijn wel voorwaarden aan verbonden. Hieronder lees je wat de loonsanctie inhoudt en onder welke voorwaarden wij deze vergoeden.

2.8.1 Wat houdt de loonsanctie van het UWV in?

Als een werknemer bij het UWV een WIA-uitkering aanvraagt, toetst het UWV of je in de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid hebt gehouden aan de verplichtingen van de Wet verbetering poortwachter. Als het UWV vindt dat je dat niet hebt gedaan, kan een sanctie worden opgelegd. Je moet dan maximaal 52 weken langer het loon doorbetalen.

2.8.2 Hoe berekenen wij de hoogte van de vergoeding?

Voor het berekenen van onze vergoeding gaan wij uit van:

- een dekkingspercentage van 70%; én
- 25% aan werkgeverslasten, ook als je op je Verzuimverzekering Optimaal geen of een lager percentage hebt meeverzekerd.

Moet je tijdens de periode van de loonsanctie een ander percentage dan 70% doorbetalen vanwege een cao-afpraak? Dan gaan wij uit van het cao-percentage.

Heb je in de periode van de loonsanctie re-integratiekosten gemaakt? Dan vergoeden wij die als ons team VRA vooraf met de re-integratieactiviteit heeft ingestemd.

Alle andere schade, direct of indirect, vergoeden wij niet.

2.8.3 Wat zijn de voorwaarden om voor deze vergoeding in aanmerking te komen?

Wij vergoeden de loonsanctie van het UWV alleen als aan alle volgende voorwaarden is voldaan.

- De Verzuim- en preventiespecialist heeft vanaf de eerste ziektedag de re-integratieondersteuning uitgevoerd van de werknemer voor wie je een loonsanctie krijgt opgelegd.
- Je hebt de adviezen en instructies van de Verzuim- en preventiespecialist en de door hem ingezette dienstverleners volledig, tijdig en juist opgevolgd.
- Je hebt wijzigingen in het verzuim van een werknemer binnen vijf werkdagen doorgegeven aan de Verzuim- en preventiespecialist, bijvoorbeeld een toe- of afname van het verzuim of een aanpassing van de werkzaamheden.
- Je brengt ons binnen vijf werkdagen op de hoogte van de loonsanctie van het UWV.
- Je onderneemt zelf geen acties en communiceert niet met het UWV of anderen over de loonsanctie als dat pogingen om de loonsanctie ongedaan te maken in de weg kan staan.
- Je verplicht je om ons alle informatie te verstrekken en mee te werken aan alle acties die nodig zijn voor het voeren van bezwaar en (hoger) beroep.
- Je volgt (samen met onze Verzuim- en preventiespecialist) zo snel mogelijk de verbeterpunten op die het UWV bij de loonsanctie heeft aangegeven. Als je dat hebt gedaan, meld je dit bij het UWV. Vinden zij dat je genoeg hebt gedaan? Dan hoeft je geen loon meer door te betalen.
- Je hebt tijdens de verzuimperiode van ons geen bericht ontvangen dat de 'Poortwachtergarantie' is ingetrokken. De 'Poortwachtergarantie' wordt bijvoorbeeld ingetrokken als je de adviezen van de Verzuim- en preventiespecialist niet hebt opgevolgd. Of omdat je facturen niet of te laat hebt betaald en wij de verzuimbegeleiding hebben opgeschort.
- Je betaalt niet vrijwillig het loon langer door.
- Je hebt gedurende de verzuimperiode aan alle overige bepalingen van deze voorwaarden voldaan.

Als wij de loonsanctie vergoeden, heb je geen mogelijkheid meer om ons op basis van artikel 6.4 aansprakelijk te stellen en vergoeding van schade te vragen.

Artikel 3

Wat houdt de HR Servicedesk in?

In dit artikel lees je wat de HR Servicedesk inhoudt en hoeveel gebruik je ervan kunt maken.

3.1 Om welke HR-ondersteuning gaat het?

De HR Servicedesk biedt snel en eenvoudig hulp bij vragen die te maken hebben met je personeel. Dit kunnen vragen zijn over personeelsverloop, personeelskosten, veranderingen in wetgeving rondom Human Resources (HR), werving & selectie, functioneren en beoordelen, omgaan met een niet functionerende medewerker of het opstellen van een personeelsbeleid of -handboek. De HR Servicedesk beantwoordt vragen en geeft gericht advies.

3.2 Hoe werkt de HR Servicedesk?

De HR Servicedesk is belegd bij onze samenwerkingspartner die gespecialiseerd is op het gebied van HR. De HR Servicedesk is elke werkdag bereikbaar per telefoon en e-mail.

Per kalenderjaar is er recht op 4 uur hulp vanuit de HR Servicedesk. Resterende uren kunnen niet worden meegenomen naar volgende kalenderjaren. Als je vragen de 4 uur overschrijden, dan wordt dat vooraf aangegeven. Je kan zelf afspraken maken met onze samenwerkingspartner voor extra uren tegen een gereduceerd tarief.

3.3 Wanneer kan de HR Servicedesk niet helpen?

Vragen met betrekking tot preventie, verzuim en re-integratie worden niet door de HR Servicedesk beantwoord. Hiervoor heb je de Verzuim- en preventiespecialist.

De HR Servicedesk kan alleen de vragen beantwoorden als jij daartoe ook de juiste en volledige informatie verschaft. Worden de door onze samenwerkingspartner gevraagde gegevens niet verstrekt? Dan kan de dienstverlening niet worden uitgevoerd.

Artikel 4

Wat houdt de Besparingscheck in?

In dit artikel lees je wat de Besparingscheck is en wanneer deze wel en niet kan worden uitgevoerd.

4.1 Op welke besparingen wordt gecheckt?

Met de Besparingscheck wordt door onze samenwerkingspartner, die ook de salariskoppeling uitvoert, nagegaan of er besparingen binnen sociale wet- en regelgeving mogelijk zijn voor je bedrijf. De Besparingscheck bestaat uit

- controle op mogelijk loonkostenvoordeel (LKV);
- controle op het mogen toepassen van de no-riskpolis;
- controle en advies op het door jou toepassen van de juiste WW-premie.

De checks op deze mogelijke besparingen worden uitgevoerd zolang deze volgens sociale wetgeving beschikbaar blijven.

4.2 Hoe werkt de Besparingscheck?

Voor het uitvoeren van de Besparingscheck is een koppeling met je salarispakket vereist. Hiervoor ben je bij het aanvragen van de verzekering een verwerkersovereenkomst met onze samenwerkingspartner aangegaan. Ook heb je onze samenwerkingspartner bij de aanvraag gemachtigd om gegevens uit de salariskoppeling te verwerken voor de uitvoering van de Besparingscheck en gemachtigd om het doelgroepregister te raadplegen.

Voor alle checks geldt dat deze worden uitgevoerd op basis van het personeelsbestand bij aanvang van de Verzuimverzekering Optimaal en daarna zodra een werknemer in dienst is en bij ons bekend is. Voor de checks op het loonkostenvoordeel en de no-riskpolis kan onze samenwerkingspartner contact opnemen met een werknemer om aanvullende vragen te stellen. Ook kan contact worden opgenomen om een machtiging voor de doelgroepverklaring op te vragen. Als uit de Besparingscheck blijkt dat een werknemer niet hoeft te worden verzekerd op de Verzuimverzekering Optimaal, dan verwerk je dit zelf in het Klantportaal.

4.3 Wanneer kan een check voor specifieke werknemers niet worden uitgevoerd?

Onze samenwerkingspartner voert de dienstverlening naar beste weten en kunnen uit, maar geeft geen garantie dat een gewenst resultaat zal worden behaald. Beantwoordt een werknemer niet of onvoldoende de aanvullende vragen? En/of verstrekt een werknemer de antwoorden niet binnen de door onze samenwerkingspartner opgegeven termijn? En/of geeft een werknemer geen machtiging voor het doelgroepregister aan onze samenwerkingspartner? Dan kan de Besparingscheck niet verder worden uitgevoerd en eindigt de dienstverlening Besparingscheck op dat moment voor die specifieke werknemer. Ook is onze samenwerkingspartner afhankelijk van de juiste gegevens in het salarispakket en/of de vastlegging bij de overheid.

De overheid heeft vastgesteld binnen welke termijn na aanvang van het dienstverband het loonkostenvoordeel moet worden aangevraagd. Is de termijn al verstreken voor een of meer

werknemers bij aanvang van de Verzuimverzekering Optimaal? Dan is een loonkostenvoordeel niet meer te realiseren en wordt de check daarop dan ook niet uitgevoerd.

4.4 Wanneer is er geen recht op de Besparingscheck?

Eindigt je verwerkersovereenkomst met onze samenwerkingspartner die de koppeling met je salarispakket verzorgt? Of is de koppeling nooit tot stand gekomen? Of beëindigd, bijvoorbeeld omdat je van salarispakket bent gewisseld, waardoor er geen koppeling meer mogelijk is met De Zeeuwse? Dan is er geen recht op de Besparingscheck. Bij het eindigen van het recht op de Besparingscheck geldt als einddatum de einddatum van de verwerkersovereenkomst met onze samenwerkingspartner die ook de salariskoppeling uitvoert of, als dat eerder is, de datum dat de koppeling is beëindigd.

Als de situatie als genoemd in de artikelen 4.3 of 4.4 zich voordoet, is er geen recht op terugbetaling van (een deel van) de kosten voor de dienstverlening.

Artikel 5

Wat kost Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal?

In dit artikel lees je hoe de vaststelling en betaling van de prijs van de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal werkt.

5.1 Hoe stellen wij de prijs vast?

Op je polisblad staat de prijs voor de dienstverlening per werknemer exclusief BTW voor het betreffende jaar. Deze prijs wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en gaat dan in op 1 januari.

De prijs wordt bepaald op basis van meerdere factoren, zoals:

- de tijdsbesteding voor de dienstverlening voor al onze relaties;
- kostenstijgingen van de dienstverlening, zoals loonstijgingen van team VRA conform de cao voor het Verzekeringsbedrijf of kostenstijgingen bij de dienstverleners die bij de uitvoering betrokken zijn.

Uiterlijk 1 november informeren wij je over de nieuwe prijs voor de dienstverlening. Wordt de prijs verhoogd en ga je daarmee niet akkoord? Dan kun je dit binnen dertig dagen nadat wij de wijziging aan je hebben gemeld schriftelijk aan ons doorgeven. De dienstverlening eindigt dan op 31 december. Voor de resterende looptijd van de dienstverlening wordt dan de laatst geldende prijs toegepast. De Verzuimverzekering Optimaal eindigt dan op hetzelfde moment dat de dienstverlening eindigt.

Als wij niet binnen dertig dagen je bericht hebben ontvangen, gaan wij ervan uit dat je met de gewijzigde prijs akkoord gaat.

5.2 Hoe stellen wij het voorschot voor de dienstverleningsprijs vast?

De totaalprijs voor de dienstverlening die op je polisblad staat, is een voorschotprijs exclusief btw. Voorafgaand aan het nieuwe dienstverleningsjaar berekenen wij de voorlopige voorschotprijs. Wij doen dit op basis van onze prijs dienstverlening per werknemer en het aantal deelnemers aan de dienstverlening zoals die in het Klantportaal staan. Al je werknemers komen via de koppeling met je salarispakket in het Klantportaal. Als de salariskoppeling niet tot stand is gekomen of is vervallen, zorg je er zelf voor dat je werknemersgegevens in het Klantportaal up-to-date zijn. Aan het begin van het nieuwe jaar bepalen wij opnieuw de deelnemers zoals deze in het Klantportaal staan en wordt de voorschotprijs aangepast.

5.3 Welke verplichtingen gelden bij de vaststelling van de definitieve dienstverleningsprijs?

Na afloop van een dienstverleningsjaar stellen wij de definitieve prijs vast voor dat jaar. Wij doen dat op basis van het definitieve aantal deelnemers aan de dienstverlening zoals bekend in het Klantportaal en de prijs per deelnemer die voor dat jaar geldt. Voor de vaststelling van het definitieve aantal deelnemers gaan wij uit van een gemiddelde van het aantal dagen dat elke werknemer in dienst is in een jaar en deelneemt aan de dienstverlening ten opzichte van het aantal dagen in een jaar.

Het verschil tussen de definitieve prijs en de al betaalde voorschotprijs wordt verrekend met de voorschotprijs voor het nieuwe verzekeringsjaar. De werknemersgegevens komen via de koppeling met je salarispakket in het Klantportaal. Of je werkt deze zelf voor 1 april bij als er geen sprake (meer) is van een salariskoppeling. Jij bent verantwoordelijk voor een juiste registratie in het Klantportaal, ongeacht of de gegevens via de salariskoppeling of handmatig in het Klantportaal worden geplaatst.

5.4 Wat gebeurt er als je je niet houdt aan een verplichting voor het bepalen van de definitieve dienstverleningsprijs?

Hebben wij niet voor 1 april van het nieuwe dienstverleningsjaar alle gegevens voor de vaststelling van de dienstverleningsprijs ontvangen? Dan kunnen wij de Poortwachtergarantie intrekken. Als we dit doen, informeren we je schriftelijk over de datum waarop je Poortwachtergarantie wordt ingetrokken. Je blijft verplicht om ons de gegevens te sturen. Zodra we de gegevens van jou ontvangen, vindt de definitieve vaststelling plaats. De Poortwachtergarantie gaat dan weer in. Maar alleen voor deelnemers aan de dienstverlening met een eerste ziekte dag na ontvangst van de gegevens.

Als wij voor 1 oktober van het nieuwe dienstverleningsjaar nog niet alle gegevens voor de vaststelling van de dienstverleningsprijs hebben ontvangen, kunnen wij de dienstverlening met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar beëindigen.

5.5 Betaling van de dienstverleningskosten

5.5.1 Je betaalt de dienstverleningskosten op tijd

Je moet de kosten voor de dienstverlening uiterlijk op de vervaldatum betaald hebben. De betaaltermijn is gelijk aan de betaaltermijn voor de Verzuimverzekering Optimaal.

Je hebt bij ons het pakket CompleetVerzekerd Mijn personeel gesloten. Om aanspraak te kunnen maken op de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal, de Verzuimverzekering Optimaal en eventuele andere verzekeringen in dit pakket, moet je de totale kosten van het pakket uiterlijk op de vervaldatum betaald hebben. De betaaltermijn voor je pakket staat op je polisblad.

5.5.2 Je weigert te betalen of je betaalt te laat

Als je weigert om de dienstverleningskosten te betalen of te laat betaalt, dan gelden de volgende regels.

- Heb je niet op de vervaldatum betaald? Dan sturen wij je altijd eerst een aanmaning en vragen wij je dringend om de dienstverleningskosten alsnog te betalen. Vanaf de dag na onze aanmaning heb je daarvoor nog 14 dagen de tijd. Als je ondanks deze aanmaning de dienstverleningskosten niet betaalt, heb je geen recht meer op Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal na de genoemde periode van 14 dagen. Hieronder valt de complete dienstverlening dus ook de HR Servicedesk, de Besparingscheck, de Poortwachtergarantie en de vergoedingen. Voor de Verzuim- en preventiespecialist betekent dit dat deze geen dienstverlening biedt voor werknemers van wie de eerste ziekte dag plaatsvindt na de genoemde periode van 14 dagen. Je blijft verplicht om de dienstverleningskosten te betalen.
- Wanneer kan je weer aanspraak maken op dienstverlening? Onmiddellijk na het tijdstip waarop wij de gehele achterstallige dienstverleningskosten alsnog op onze bankrekening hebben ontvangen. Onze administratie is bepalend voor het tijdstip van ontvangst. Voor ziektegevallen ontstaan of veroorzaakt in de periode dat je geen dienstverlening had, wordt

de dienstverlening van de Verzuim- en preventiespecialist en de Poortwachtergarantie niet hersteld. Dit betekent dat wij geen Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal meer uitvoeren en geen Poortwachtergarantie bieden voor werknemers bij wie de eerste ziekte dag heeft plaatsgevonden in de periode dat je geen dienstverlening had.

5.5.3 Terugbetaling dienstverleningskosten bij tussentijdse opzegging

Eindigt de dienstverlening tijdens het dienstverleningsjaar? Dan betalen wij het bedrag dat je te veel hebt betaald aan je terug. Maar je krijgt het bedrag niet terug als wij de Verzuimverzekering Optimaal met deze bijbehorende dienstverlening opzeggen, omdat je ons opzettelijk hebt misleid.

Artikel 6

Wat is er nog meer van belang?

In dit artikel lees je welke verplichtingen er voor jou en je werknemer gelden. En wat er gebeurt als jij of je werknemer er zich niet aan houdt. Ook zie je hoe wij omgaan met persoonsgegevens, of wij de voorwaarden kunnen aanpassen en wat je kunt doen als je een klacht over ons hebt.

6.1 Aan welke verplichtingen moeten jij en je werknemer voldoen?

Wij bieden uitstekende dienstverlening en duidelijke voorwaarden. We omschrijven helder waar je recht op hebt en waar je je aan moet houden. Ook mag je van ons en onze partners verwachten dat we ons houden aan alle regels die gelden voor de bescherming van de privacy van de werknemer.

Van jou en je werknemer verwachten we het volgende:

- Je informeert je werknemers over het feit dat, zowel bij het voorkomen van verzuim als bij ziekte, de Verzuim- en preventiespecialist van De Zeeuwse hun (re-integratie)proces begeleidt en hiervoor ook werknemersgegevens deelt met de arbodienst. Je stemt dit ook af met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. Bij beëindiging van de dienstverlening, stel je hiervan ook de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging op de hoogte.
- Jij en je werknemer geven ons team VRA en door hen ingeschakelde dienstverleners alle informatie die nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren. Dit doe je volledig en op tijd. Ook informeer je je werknemers hier schriftelijk over.
- Zijn er mogelijkheden om de kosten van re-integratieactiviteiten via wettelijke of subsidieregelingen vergoed te krijgen? Dan vraag je die vergoedingen aan en stuur je ons een kopie van de aanvraag. Ook stuur je ons een kopie van de beslissing waarin de vergoeding wordt toegekend of afgewezen. Als een vergoeding is toegekend, zal team VRA deze in mindering brengen op onze eventuele bijdrage in de kosten van een re-integratieactiviteit.
- Je verstrekt alle benodigde gegevens voor de uitvoering van de Besparingscheck. Ook geef je bij werknemers aan dat zij kunnen worden benaderd door onze samenwerkingspartner voor vragen hierover en voor een verzoek tot een machtiging doelgroepverklaring, als blijkt dat er wellicht mogelijkheden voor besparing zijn.

6.2 Wat gebeurt er als jij of je werknemer zich niet aan een verplichting houdt?

Worden of zijn de verplichtingen uit artikel 5 en artikel 6.1 niet nagekomen? Dan:

- hebben wij het recht om de dienstverlening niet te bieden of te beëindigen; en/of
- kunnen wij de preventiekosten en re-integratiekosten niet vergoeden of onze vergoeding verlagen met het bedrag dat je op grond van wettelijke of subsidieregelingen had kunnen krijgen als je die had aangevraagd; en
- zijn wij niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet, niet juist of niet tijdig nakomen van de dienstverlening.

Je krijgt geen dienstverlening als jij of je werknemer de verplichtingen niet nakomt met de opzet om ons te misleiden.

Krijg je een loonsanctie van het UWV opgelegd omdat de dienstverlening niet (tijdig) is uitgevoerd of re-integratieactiviteiten niet (tijdig) zijn ingezet? En hebben wij in die periode de dienstverlening niet geboden, omdat jij of je werknemer verplichtingen niet nakwamen? Dan is de Poortwachtergarantie niet van toepassing en moet je de loonsanctie zelf betalen.

6.3 Gebruik van persoonsgegevens

6.3.1 Waarvoor gebruikt team VRA persoonsgegevens?

Team VRA gebruikt persoonsgegevens voor:

- de uitkering van het preventiebudget werknemer en re-integratievergoedingen;
- de uitvoering van de preventie en re-integratie;
- het onderhouden van contacten met alle partijen die betrokken zijn bij het preventie- en re-integratieproces. Hieronder vallen jij, je werknemer, de arbodienst, de uitvoerders van de koppeling met je salarispakket, de Besparingscheck en de HR Servicedesk, Claims Inkomen en preventie- en re-integratiedienstverleners;
- het melden aan Claims Inkomen van wijzigingen die van belang zijn voor een verzoek om een uitkering van de verzekering. Team VRA informeert je hierover voordat zij de gegevens aan Claims Inkomen verstrekt.

Persoonsgegevens in het kader van preventie worden alleen verwerkt nadat de werknemer daar een machtiging voor heeft afgegeven.

6.3.2 Welke persoonsgegevens verwerkt Team VRA?

Team VRA verwerkt de volgende gegevens.

- Gegevens die nodig zijn voor Claims Inkomen om een uitkering te doen van de vergoeding voor preventiekosten op basis van een machtiging die door de werknemer is verstrekt. Dit zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, zoals de NAW-gegevens van de werknemer.
- Gegevens die Claims Inkomen aanlevert en gebruikt voor de beoordeling van een verzoek om een uitkering voor vergoeding van re-integratiekosten. Dit zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, zoals de NAW-gegevens van de arbeidsongeschikte werknemer en de eerste ziekte dag.
- Gezondheidsgegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer. Meestal zijn deze gegevens afkomstig van de arbodienst. Voordat team VRA deze gegevens ontvangt, zijn ze 'vertaald' naar gegevens die team VRA wettelijk mag ontvangen. Het gaat bijvoorbeeld om de beperkingen en mogelijkheden van de werknemer. En om de rapportages die horen bij de Wet verbetering poortwachter, zoals het plan van aanpak, de probleemanalyse en eventueel de re-integratie-interventie die de arboarts heeft voorgesteld.

Gaat het om gezondheidsgegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verstrekt? Dan mag in het proces rondom verzuim alleen onze medisch adviseur deze gegevens verwerken, net als de arbodienst.

6.3.3 Hoe gaan onze samenwerkende partners om met persoonsgegevens?

Met samenwerkende partners leggen wij contractueel vast dat zij de geldende wet- en regelgeving omtrent het omgaan met persoonsgegevens in acht nemen, voor zover dit van toepassing is voor de uitvoering van de dienstverlening.

6.4 Waarvoor kunnen wij wel en niet aansprakelijk worden gesteld?

- a. Wij voeren de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal naar ons beste weten en kunnen uit. We geven geen garantie dat een gewenst resultaat behaald zal worden. Hiervoor aanvaarden wij geen aansprakelijkheid.
- b. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade die je hebt als rechtstreeks gevolg van:
 - I. het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de in deze voorwaarden genoemde dienstverlening;
 - II. vermijdbare beroepsfouten (bijvoorbeeld vergissingen of onzorgvuldig gedrag) door medewerkers van ons of van derden (dienstverleners of samenwerkingspartners) die wij hebben ingeschakeld.

In beide gevallen gelden de volgende voorwaarden. Wij vergoeden maximaal de hoogste van één van de onderstaande bedragen:

- € 25.000; of
 - het bedrag dat je aan dienstverleningskosten moet betalen voor de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal voor het dienstverleningsjaar waarin de schade is veroorzaakt.
- c. Wij zijn niet aansprakelijk voor schadevergoedingen die jij als werkgever aan werknemers moet betalen op basis van de artikelen 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 van het Burgerlijk Wetboek.
 - d. De aansprakelijkheid van ons voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadigingen van zaken zal in geen geval meer bedragen dan € 50.000 per gebeurtenis per jaar. Hierbij geldt dat een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt gezien. Als jij schade lijdt die door een verzekering wordt gedekt, dan zijn wij voor die schade niet aansprakelijk.
 - e. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder ook vallen gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, verlies van gegevens of klanten, of schade door bedrijfsstilstand. Ook andere vormen van gevolgschade of immateriële schade vallen hieronder.
 - f. De hiervoor genoemde maximumbedragen en beperkingen komen te vervallen indien er sprake is van opzet of grove schuld door ons of onze medewerkers, bijvoorbeeld team VRA.
 - g. Kom je zelf je verplichtingen niet na, bijvoorbeeld omdat je ons of door ons ingeschakelde dienstverleners geen, onjuiste of niet volledige informatie verstrekt of deze niet op tijd verstrekt? Of omdat je adviezen van ons of van de door ons ingeschakelde dienstverlener niet of niet op tijd opvolgt? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor schade die daar deels of geheel het gevolg van is.
 - h. De beperkingen die in de volgende punten staan, gelden voor al onze verplichtingen om schade te vergoeden zoals hierboven genoemd.
 - i. Voordat je ons aansprakelijk stelt, moet je ons eerst de kans geven om een fout die we hebben gemaakt zelf op te lossen binnen een redelijke termijn – en op onze kosten.
 - j. Als je schadevergoeding van ons wilt eisen, moet je dat op tijd doen:
 - Voor schade zoals genoemd in b onder I: binnen 1 jaar nadat het probleem is ontstaan.
 - Voor schade zoals genoemd in b onder II en c: binnen 5 jaar.

Na die periode vervalt je recht op een claim.

6.5 Wat gebeurt er als er sprake is van overmacht?

Jij en wij hoeven niet de verplichtingen en dienstverlening van deze Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal na te komen zolang dit niet mogelijk is door overmacht. Met overmacht bij ons bedoelen we ook overmacht bij de dienstverleners die door ons of team VRA zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de dienstverlening. Wanneer de overmachtsituatie

langer dan twee weken heeft geduurd, hebben jij en wij het recht om de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal per direct schriftelijk op te zeggen.

6.6 Wanneer passen wij de voorwaarden aan?

Soms hebben wij een goede reden om de Voorwaarden Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal aan te passen. Dat doen wij alleen als wij daar een redelijk belang bij hebben.

Bijvoorbeeld:

- als wet- en regelgeving verandert, zoals de sociale zekerheidswetgeving;
- als we de kwaliteit van onze dienstverlening willen behouden of verbeteren;
- als maatschappelijke of economische ontwikkelingen dat noodzakelijk maken;
- als de voorwaarden van je verzekering(en) veranderen waarop de dienstverlening is gebaseerd;
- of als we de voorwaarden op punten moeten verduidelijken.

Wij laten je minimaal één maand van tevoren weten wat er verandert, wanneer de wijziging ingaat en wat dit voor jou betekent. Ga je niet akkoord met de wijziging? Dan kun je de Dienstverlening bij Verzuimverzekering Optimaal opzeggen per de datum waarop de wijziging ingaat. Laat je niets van je horen binnen die maand? Dan gaan wij ervan uit dat je akkoord bent.

Is er op het moment van de wijziging al dienstverlening gestart? Dan ronden wij dat af op basis van de oude voorwaarden.

6.7 Wat kun je doen als je een klacht over ons hebt?

Wij streven naar tevreden klanten zonder klachten. Toch kan het zijn dat je een klacht hebt of dat wij het niet eens zijn met elkaar. In dat geval kun je je klacht of geschil voorleggen aan onze klachtencommissie.

De Zeeuwse
tav Directie
Postbus 50
4330 AB Middelburg

De klachtencommissie neemt dan een beslissing.

Wil je niet gebruikmaken van deze mogelijkheid? Of vind je de behandeling of de uitkomst niet bevredigend? Dan kun je je klacht of het geschil voorleggen aan de rechter.

Begrippenlijst

Arbeidsdeskundige

Een arbeidsdeskundige beoordeelt wat voor werk je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemer nog kan doen. Hij kan – al dan niet in overleg met andere deskundigen – ook advies geven over re-integratie.

Arbeidsongeschikt/arbeidsongeschiktheid

Hiervan is sprake als de werknemer door ziekte, gebrek of een ongeval niet in staat is om de arbeid die je met hem bent overeengekomen uit te voeren.

Arbowet

Arbeidsomstandighedenwet. Deze wet bevat bepalingen die zijn gericht op het bevorderen van een veilige en gezonde werkomgeving.

Bedongen arbeid

Het werk dat jij en je werknemer zijn overeengekomen in de arbeidsovereenkomst of functieomschrijving. Als een werknemer in het kader van re-integratie aangepaste werkzaamheden verricht of op basis van arbeidstherapie werkt, verricht hij niet de bedongen arbeid.

Claims Inkomen

Het team Claims Inkomen is ons team dat een verzoek om een uitkering beoordeelt en uitvoert.

Dienstverlener

Een door ons aangewezen derde die de preventie- of re-integratieactiviteit, de Besparingscheck, de koppeling met je salarispakket of de HR Servicedesk uitvoert.

Dienstverleningsjaar

Het dienstverleningsjaar is gelijk aan het verzekeringsjaar voor de Verzuimverzekering Optimaal en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Doelgroepregister

Een register waarin personen staan die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak. De banenafpraak is een afspraak tussen kabinet en werkgevers om te zorgen voor extra banen voor personen met een arbeidsbeperking die moeilijk werk vinden of houden door bijvoorbeeld een ziekte of handicap.

Doelgroepverklaring

Een verklaring van het UWV, waarin staat of een werknemer binnen een bepaalde doelgroep van het loonkostenvoordeel valt.

Eerste ziektedag

De eerste dag waarop de werknemer door ziekte, gebrek of een ongeval niet werkt of met zijn werkzaamheden stopt. Als een werknemer zich in de loop van de dag ziekmeldt, is dit de eerste ziektedag.

Eindleeftijd

De leeftijd waarop de dekking van de Verzuimverzekering Optimaal voor een werknemer uiterlijk eindigt. De eindleeftijd staat op je polisblad.

Jij/je/jou/jouw

De verzekeringnemer, degene die één of meer verzekering(en) uit het pakket bij ons heeft afgesloten en staat vermeld op het polisblad.

Klantportaal (Mijn Zeeuwse)

Een website of webapplicatie die je gebruikt om de werknemersgegevens aan te leveren. Ook de ziek- en (deel)herstelmeldingen geef je door via deze toepassing.

Loonkostenvoordeel

Een financiële tegemoetkoming voor de werkgever volgens de Wet tegemoetkomingen loondomein. De tegemoetkoming geldt bij het in dienst nemen van een werknemer uit een doelgroep die lastig werk vindt, zoals oudere werknemers met een uitkering, werknemers met een arbeidsongeschiktheidsuitkering of werknemers met een arbeidsbeperking.

No-riskpolis

De no-riskpolis is een regeling die bedoeld is om werkgevers te stimuleren om werknemers met een ziekte of handicap in dienst te nemen. Op basis van de no-riskpolis heeft de werknemer recht op een uitkering vanuit de Ziektewet als hij ziek wordt.

Oproepkracht

Een werknemer met een voorovereenkomst, nul-uren- of min-max-contract.

Overmacht

De situatie waarin een partij een afspraak of verplichting buiten eigen schuld niet kan nakomen. Voorbeelden van dergelijke situaties zijn natuurrampen, pandemieën, oorlogen, stakingen, overheidsmaatregelen, storingen in telecommunicatie of nutsvoorzieningen, of andere onvoorziene gebeurtenissen die de uitvoering van de dienstverlening onmogelijk maken.

Preventie

Het doelbewust anticiperen op risicofactoren op het gebied van welzijn, gezondheid en veiligheid van werknemers.

Preventieactiviteit

Een activiteit die de risico's op het gebied van welzijn, gezondheid en veiligheid van een werknemer verkleint. Het doel hiervan is voorkomen dat werknemers uitvallen.

Regeling procesgang 1e en 2e ziektejaar

De regeling waarin staat wat werkgever en werknemers in de eerste twee ziektejaren moeten doen.

Re-integratie(activiteit)

Het begeleiden van een arbeidsongeschikte werknemer zodat hij geheel of gedeeltelijk zijn eigen werkzaamheden of andere passende werkzaamheden (weer) kan uitvoeren. Bij jou of bij een andere werkgever.

Restverdiencapaciteit

Het inkomen dat de gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer volgens het UWV nog kan verdienen.

Uitvoeringsovereenkomst

Een aantal verzekeringen uit ons WIA 0-tot-100 Plan vallen onder de Pensioenwet. Hiervoor heb je met ons een uitvoeringsovereenkomst gesloten. Daarin staan de wederzijdse rechten en plichten.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is een overheidsinstelling die belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen, waaronder de WIA.

Vervaldatum

De dag waarop de kosten moeten zijn betaald.

Verzuim- en preventiespecialist

Jouw persoonlijke aanspreekpunt en ondersteuning bij het uitvoeren van je taken in het re-integratieproces van je arbeidsongeschikte werknemers. Hij of zij ondersteunt je ook bij je verzuimbeleid en preventie op werknemer- en bedrijfsniveau.

VRA

Het team Verzuim en Re-integratie Advies is ons re-integratiebedrijf en ondersteunt je bij preventie en het re-integratieproces van je arbeidsongeschikte werknemers. De Verzuim- en preventiespecialist is werkzaam in dit team.

Wet verbetering poortwachter

De wetgeving die werkgevers en werknemers verplicht om vanaf de eerste ziekte dag actief te werken aan een zo spoedig mogelijke werkherleving.

WGA

Dit is de regeling Werkherleving Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten zoals bedoeld in de WIA. Deze regeling voorziet in een uitkering voor werknemers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn en voor werknemers die volledig arbeidsongeschikt zijn maar uitzicht op herstel hebben.

WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Deze wet bevat regelingen die voorzien in een uitkering aan arbeidsongeschikte werknemers.

Wij/ons/onze

De Zeeuwse Verzekeringen, ook afgekort als De Zeeuwse. De Zeeuwse Verzekeringen is een handelsnaam van Goudse Schadeverzekeringen N.V. Goudse Schadeverzekeringen N.V. is geregistreerd bij de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12000454 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 29012404.

WW-premie

De bijdrage die de werkgever betaalt voor elke werknemer aan het Algemeen Werkloosheidsfonds (Awf) waaruit de WW-uitkeringen worden gefinancierd. De WW-premie kan een hoog of een laag percentage zijn, afhankelijk van het arbeidscontract van de werknemer.